

7 Marec 08.12.20 Ołpi
du. p. Walasek

WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

61-625 Poznań
ul. Czarna Rola 4
tel: 61 827-05-00, 827-05-20

URZĄD GMINY SZYDŁOWO
SEKRETARIAT
07.12.2020
Wpłynęło dnia
Nr 15902
Zat.....
Podpis.....

fax: 61 827-05-22
e-mail: sekretariat@poznan.wios.gov.pl
www.poznan.pios.gov.pl

Delegatura WIOŚ w Piła
64-920 Piła
ul. Motylewska 5a
tel: 67 212-23-12, 212-57-77

fax: 67 212-72-35
e-mail: pila@poznan.wios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR PIL 295/2020

Sygnatura protokołu	PDI.703.309.2020.MD	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 995 ze zm.)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa, adres	Gmina Wiejska Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, Gmina Szydłowo (wiejska), Powiat pilski	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje: Jednostka samorządu terytorialnego	
Adres kontrolowanej działalności	Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, Gmina Szydłowo (wiejska), Powiat pilski	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Tobiasz Wiesiołek, Wójt Gminy Szydłowo	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	570791247	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców	nie dotyczy	
Rejestracja	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.).	
Telefon/ fax.	672161235	672161236
Adres strony internetowej: email	www.szydlowo.pl urząd@szydlowo.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Tobiasz Wiesiołek	Stanowisko Wójt Gminy Szydłowo
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Pan Tadeusz Walasek Pani Lidia Wenderlich	Stanowisko Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Podinspektor ds. gospodarki odpadami, rozliczeń i windykacji

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Podmiot kontrolowany	
Nazwa	GMINA SZYDŁOWO
Adres do korespondencji	Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, Gmina Szydłowo (wiejska), Powiat pilski
Regon	570791247
Rejestracja	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.).
Telefon/ fax.	672161235 672161236

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	06-11-2020
Data zakończenia kontroli	07-11-2020
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	01-07-2016
Okres objęty kontrolą	
Cel kontroli	3. Kontrola w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
Cykl kontrolny	4. Kontrola w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez gminy i instalacje które przetwarzają odpady komunalne. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Mariusz Dmuchowski	Główny specjalista	Legitymacja służbowa nr 15048
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	-----	-----	-----
Osoby uczestniczące w kontroli	Pani Ewa Lisicka – specjalista WIOŚ nr legitymacji 32/2019		

1. Ustalenia kontroli

1.1 Cel kontroli

Kontrola obejmuje system gospodarowania odpadami komunalnymi w gminach, realizację obowiązków wynikających z przepisów ustawy u.c.p.g. oraz aktów wykonawczych, a także sposób oraz prawidłowość zagospodarowania odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców gmin (w latach 2013-2019).

a) Informacje ogólne o gminie Szydłowo

Gmina Wiejska Szydłowo położona jest w województwie wielkopolskim, w powiecie pilskim z siedzibą w Jaraczewie. Gmina ma 9096 mieszkańców (31 grudnia 2019) w 18 sołectwach, powierzchnia gminy wynosi 267 km². Szydłowo jest jedną z 226 gmin gospodarczej i innowacyjnej Wielkopolski. W gminie rozwija się zarówno rolnictwo, jak i przedsiębiorczość. Gospodarstwa wytwarzają zdrową żywność, a firmy i zakłady mogą zaoferować produkty oraz usługi wysokiej jakości. Gmina Szydłowo ma charakter rolniczy. Na terenie Gminy istnieje ponad sześćset indywidualnych gospodarstw rolnych, w uprawach dominują zboża, ziemniaki i rzepak, a w produkcji trzoda chlewna, coraz większe znaczenie w gospodarce odgrywają gospodarstwa rybackie.

b) Opis organizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Szydłowo

Zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXI/811/17

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016 – 2020 Gmina Szydłowo znajduje się w I Regionie Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

Zgodnie z załącznikiem do ww. uchwały regionalnymi instalacjami do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych są:

- ZZO Nowe – Toniszewo, Kopaszyn, instalacja MBP Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec;

- Obiekt Zagospodarowania Odpadów w Złotowie (Stawnicy) Instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów Stawnica, gm. Złotów,

- Instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych Kłoda, gm. Szydłowo.

Instalacjami do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów – kompostownie są:

- Kompostownia Gwda sp. z o.o., ul. Na Leszkowie 4, ul. Młodych, 64-920 Piła,

- Kompostownia selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów, Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gm. Wągrowiec,

- Obiekt Zagospodarowania Odpadów w Złotowie (Stawnicy), Kompostownia Pryzmowa Stawnica, gm. Złotów.

Zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w roku 2019 były zagospodarowane przez podmioty odbierające odpady komunalne w instalacjach:

- ALTVATER Piła Sp. z o.o. Instalacja Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów w Kłodzie,

- Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. Zakład Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stawnicy,

- Gwda Sp. z o.o. Kompostownia.

Odpady komunalne selektywnie zbierane odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowo były zagospodarowane przez podmioty odbierające odpady komunalne w instalacjach:

- Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. Zakład Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stawnicy,

- ALTVATER Piła Sp. z o.o. Instalacja Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów w Kłodzie,

- ALTVATER Piła Sp. z o.o. Sortownia odpadów selektywnie zbieranych,

- Remondis Glass Recykling Polska Sp. z o.o. Zakład Przerobu Stłuczki Szklanej,

- Krynicki Recykling S.A.,

- Green Office Ecologic Sp. z o.o.,

- Elektrorecykling S.A.,

- Centrum Onkologii Zakład Utylizacji Odpadów Medycznych w Bydgoszczy,

- P.W. ROBAC Krzysztof Boniecki,

- MB Recykling.

Gmina Szydłowo nie została podzielona na sektory.

1.2. Ustalenia w zakresie przestrzegania zasad ochrony środowiska zgodnie z celem kontroli

Gmina Szydłowo

1. Uchwały

Czy gmina uchwaliła wymagane przepisami *u.c.p.g.* uchwały w zakresie:

1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 *u.c.p.g.*), określający szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości m.in. w zakresie:

- 1) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) *u.c.p.g.*);
- 2) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży, (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit b) *u.c.p.g.*);

- 1) określenia częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 *u.c.p.g.*).

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy uchwalony był następującymi uchwałami:

- 1) Uchwała 16/2013 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi
- 2) Uchwała Nr XXVII/226/2019 Rady Gminy Szydłowo z dnia 14 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowo. Rozstrzygnięcie nadzorcze z dnia 9 września 2013 r. Wojewody Wielkopolskiego KN-I.4131-1.401.2013.3
- 3) Uchwała Nr XVI/131/16 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Szydłowo
- 4) Uchwała Nr XIV/132/2019 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Szydłowo
Rozstrzygnięcie nadzorcze z dnia 6 grudnia 2019 r. Wojewody Wielkopolskiego
KN-I.4131.1.483.2019.8

Zakres selektywnego zbierania, odbierania oraz częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych opisany w pkt 1,2,3 został uchwalony w/w uchwałami stanowiącymi zał. nr 1 do protokołu z kontroli WIOŚ.

1.2. Uchwała określająca (art. 6k *u.c.p.g.*):

- 1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Uchwały dotyczące metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami:

- 1) Uchwała Nr 18/2013 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości jej stawki
- 2) Uchwała Nr XXVII/228/13 Rady Gminy Szydłowo z dnia 14 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia sposobu obliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości jej stawki
- 3) Uchwała Nr XXX/250/13 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia sposobu obliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości jej stawki
- 4) Uchwała Nr XXI/178/17 Rady Gminy Szydłowo z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia sposobu obliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości jej stawki
- 5) Uchwała Nr XXX/273/18 Rady Gminy Szydłowo z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia sposobu obliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości stawek opłaty
- 6) Uchwała Nr XV/143/2019 Rady Gminy Szydłowo z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie wyboru metody i określenia wysokości stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Kopie uchwał stanowią zał. nr 2 do protokołu z kontroli.
- 3) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;
Nie podjęto uchwały określającej wysokość stawki za pojemnik na odpady komunalne, systemem objęte są nieruchomości zamieszkałe
- 4) **fakultatywnie** zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2017 r. poz. 1832 i 2161).

Nie podjęto uchwały w tym zakresie.

- 1.3. **Uchwała** określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.*), w tym:

- 1) **fakultatywne** dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a *u.c.p.g.*);

Nie podjęto uchwały w tym zakresie.

- 2) **fakultatywne** zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*);

Nie podjęto uchwały w tym zakresie.

- 3) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; dopuszcza się rzadszą częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b *u.c.p.g.*);

- 4) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d *u.c.p.g.*);

- 5) czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.* był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 6r ust. 3c *u.c.p.g.*);

Uchwała z 28 lipca 2016 r. oraz 30 października 2019 r. została pozytywnie zaopiniowana przez państwowego inspektora sanitarnego – zał. nr 3

- 6) czy i w jaki sposób uchwała określa tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Uchwały w zakresie pkt. 3, 4 oraz 6:

- 1) Uchwała Nr 17/2013 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 12 lutego 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 2) Uchwała Nr XXVII/227/13 Rady Gminy Szydłowo z dnia 14 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 3) Uchwała Nr XVI/132/16 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 4) Uchwała Nr XIV/133/2019 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Kopie podjętych uchwał w w/w zakresie stanowią zał. nr 3 do protokołu WIOŚ

- 1.4. **Uchwała fakultatywna** postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 *u.c.p.g.*).

Nie podjęto uchwały w tym zakresie.

- 1.5. **Uchwała fakultatywna** o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwości do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 *u.c.p.g.*).

Nie podjęto uchwały w tym zakresie.

- 1.6. **Uchwała fakultatywna** określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 *u.c.p.g.*).

Nie podjęto uchwały w tym zakresie

2. Obowiązki gminy

2.1. Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) realizacja obowiązku udzielenia **zamówienia publicznego** lub **zamówień publicznych** (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d *u.c.p.g.*) – od 1 stycznia 2017 r., tj. po wejściu w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw. Należy ustalić, czy gmina udziela zamówienia kontrolowanej przez siebie jednostce organizacyjnej (np. zakładowi budżetowemu, spółce komunalnej) w trybie zamówienia z wolnej ręki (in-house), czy też udziela zamówienia podmiotowi zewnętrznemu w trybie przetargu lub w innym trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.);

Gmina nie jest podzielona na sektory, nie posiada jednostki organizacyjnej (zakład budżetowy). Gmina Szydłowo zorganizowała przetargi na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu całej gminy.

- 2) realizacja obowiązku zorganizowania **przetargu** lub **przetargów** (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (art. 6d *u.c.p.g.*), w przypadku, gdy gmina zrealizowała ten obowiązek przed wejściem w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), tj. do 31 grudnia 2016 r., a zawarta umowa na dzień prowadzenia kontroli pozostała obowiązująca;

Gmina przeprowadziła przetargi na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 3) realizacja obowiązku zawarcia **umowy** z przedsiębiorcą wybranym w drodze przetargu na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f *u.c.p.g.*) – dotyczy przetargów zorganizowanych do 31 grudnia 2016 r.;

Umowa nr 118/2013 z dnia 30.12.2013 r.

Umowa nr 272.75.2016 z dnia 30.12.2016 r.

- 4) weryfikacja umowy w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości albo na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w części dotyczącej odbierania odpadów;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Umowa nr 272.60.2017 z dnia 28.12.2017 r.

Umowa nr 272.12.2019 z dnia 01.02.2019 r.

Umowa nr 272.12.2020 z dnia 03.02.2020 r.

5) wskazanie w umowie instalacji, w szczególności instalacje komunalne do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a *u.c.p.g.*);

Po wejściu przepisu w umowach zostały wskazane instalacje, do których podmiot odbierający obowiązany jest przekazać odpady.

6) czy gmina, nie zorganizowała zamówienia publicznego – do 31 grudnia 2019 r.?

Przetarg został zorganizowany z datą obowiązywania od 01.02.2020 r. Odbiór odpadów w miesiącu styczniu 2020 r. odbywał się zgodnie z aneksem do umowy 272.12.2019

Kopie umów stanowią zał.nr 4

2.2. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1) którą z wymienionych w art. 6j *u.c.p.g.* metod określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwaliła kontrolowana gmina. Należy również podać informację w przypadku przyjęcia przez gminę systemu mieszanego. Ponadto należy wskazać średnią stawkę opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego należy wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1-osobowe);

Metoda ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty. Do 31.12.2019 r. mieszkańcy mogli zadeklarować sposób zbierania odpadów jako selektywny lub nieselektywny, w zależności od wybranego sposobu gospodarowania odpadami.

Okres obowiązywania stawki	Wysokość stawki przy braku segregacji	Wysokość stawki przy segregacji
od 01.07.2013 r.	15 zł	10 zł
od 01.01.2014 r.	12 zł	7 zł
od 01.02.2014 r.	13 zł	8 zł
od 01.03.2017 r.	16 zł	10 zł
od 01.03.2018 r.	22 zł	12 zł

2) czy gmina ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a *u.c.p.g.*;

Gmina ustaliła stawkę opłaty podwyższonej w wysokości dwukrotności wysokości stawki podstawowej.

3) na jakie cele kontrolowana gmina przeznaczają pobrane opłaty (art. 6r ust.2 *u.c.p.g.*) oraz wskazać gminy, które przedmiotowe opłaty przeznaczyły na cele inne niż wymienione w art. 6r ust. 2 *u.c.p.g.*

Gmina przeznaczają pobrane opłaty na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

2.3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1) jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na obszar wiejski i miejski;

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

a) niesegregowane zmieszane (odpady komunalne) z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe) – jeden raz w tygodniu,

b) niesegregowane zmieszane (odpady komunalne) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - co drugi tydzień,

c) odpady komunalne ulegające biodegradacji odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości – jeden raz w tygodniu,

d) odpady zielone z ogrodów w okresie od kwietnia do października odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości – jeden raz w tygodniu,

e) odpady zielone z ogrodów w okresie od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości – jeden raz w miesiącu,

f) odpady zebrane selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne) odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości – co drugi tydzień;

2) czy gmina ustaliła (zgodnie z art. 6r ust. 3d *u.c.p.g.*) tryb i sposób zgłaszania przez

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, a także czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej;

W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez Operatora, przez podmiot prowadzący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Szydłowie lub podmiot prowadzący mobilną zbiórkę odpadów, właściciel nieruchomości może zgłosić powyższy fakt do Urzędu Gminy Szydłowo w formie pisemnej, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3) czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s *u.c.p.g.* oraz podać liczbę przypadków w okresie od 2017 r. do czasu kontroli;

Mieszkańcy od 2017r. nie korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s *u.c.p.g.*

4) liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f *u.c.p.g.*).

Podmiot odbierający odpady nie zgłaszał niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2.4. Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (wcześniej: RIPOK)

1) Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami **instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach** (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) *u.c.p.g.*). proszę opisać, w jaki sposób obowiązek ten jest realizowany przez kontrolowaną gminę.

Gmina nie dokonała budowy, utrzymania i eksploatacji własnej lub wspólnie z innymi gminami instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Odpady są przetwarzane w instalacji należącej do podmiotu odbierającego odpady (obecny operator-MZUK Złotów).

2.5. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 *u.c.p.g.*) –**w jaki sposób selektywne zbieranie odpadów komunalnych zostało ustanowione w uchwałach**, w porównaniu do faktycznego systemu zbierania odpadów na terenie kontrolowanej gminy. Należy zidentyfikować wszystkie gminy, które ustanawiają **wielopojemnikowy oraz dwupojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych** w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję mokrą” (zmieszane odpady komunalne), co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami (w przepisach brak jest definicji umownie przyjętych dla ww. podziału);

Odpady komunalne w Gminie Szydłowo odbierane są od właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

1) niesegregowane zmieszane (odpady komunalne)

2) papier,

3) szkło,

4) tworzywa sztuczne,

5) opakowania wielomateriałowe,

6) metale,

7) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone z ogrodów,

8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

10) przeterminowane leki,

11) zużyte baterie i akumulatory,

12) chemikalia,

13) odzież i inne tekstylia,

14) zużyte opony

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Gmina przejęła od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych.

2) czy gmina wdrożyła lub na jakim jest etapie wdrożenia systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w związku z wejściem w życie w dniu 1 lipca 2017 r. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie *szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów*, w szczególności:

a) czy na dzień kontroli gmina dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia., **czy gmina ustanowiła i czy faktycznie odbiera frakcje odpadów wymienione** w § 3 ww. rozporządzenia. Istotne jest, że w ramach frakcji odpadów ulegających biodegradacji gminy powinny uwzględnić zbieranie odpadów kuchennych i zielonych. W zależności od możliwości technicznych odpady te mogą być zbierane w ramach jednej frakcji lub gminy mogą podjąć decyzje o oddzielnym zbieraniu odpadów kuchennych i zielonych. - jaki jest sposób zbierania tych odpadów przez gminę.

Umowa została dostosowana w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

-należy wskazać, jeśli gmina nie umożliwi mieszkańcom odbioru frakcji odpadów ulegających biodegradacji (właściciele nieruchomości zobowiązani są wyłącznie do ich zagospodarowania w przydomowym kompostowniku lub ewentualnie przekazania do PSZOK);

Gmina umożliwi mieszkańcom odbiór odpadów biodegradowalnych. Od kwietnia 2020 r. mieszkańcy mają możliwość skorzystania z ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi za kompostowanie bioodpadów oraz skorzystania z dofinansowania do zakupu kompostowników.

b) czy gmina, która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w ww. rozporządzeniu, dostosowała pojemniki do zbierania tych odpadów zgodnie z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia, mając na uwadze, że okres przejściowy na dostosowanie pojemników, tj. maksymalnie 5 lat od dnia wejścia rozporządzenia obowiązuje wówczas, jeśli odpady zbierane są w pojemnikach, natomiast w przypadku, gdy gmina odbiera odpady w workach zobowiązana była je dostosować z dniem 1 lipca 2017 r.,

Segregacja prowadzona jest za pomocą worków dostarczonych przez odbiorcę odpadów, właściciele nieruchomości segregują odpady u źródła.

c) czy gmina która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie *szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów*, oznaczyła pojemniki do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia. Należy wskazać, że okres na dostosowanie pojemników w tym zakresie upłynął w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie przedmiotowego rozporządzenia, tj. z końcem 2017 r.;

Segregacja prowadzona jest za pomocą worków oznaczonych i dostarczonych przez odbiorcę odpadów.

3) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 *u.c.p.g.*);

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych został oddany do eksploatacji w miejscowości Szydłowo 24.05.2016 r. posiada wydzielone miejsce selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych

4) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: wymienionych w pkt 5, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży (art. 3 ust. 2 pkt 6 *u.c.p.g.* oraz art. 3 ust. 2b *u.c.p.g.*) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem i analizą liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców)

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych został oddany do eksploatacji w miejscowości Szydłowo 24.05.2016 r. zapewnia przyjmowanie odpadów: papier, makulatura, szkło, metale, chemikalia, przeterminowanych leków, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (gruz)

-czy gmina, zorganizowała tzw. „mobilne PSZOK”,

W gminie Szydłowo funkcjonują mobilne zbiórki tzw. mobilne PSZOK

- czy gmina prowadzi PSZOK samodzielnie (również przy pomocy własnych jednostek organizacyjnych), czy też powierzyła jego prowadzenie podmiotowi zewnętrznemu.

Gmina prowadzi PSZOK samodzielnie

2.6. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

1) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – **10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., 20% za 2017 r., 30% za 2018 r. oraz 40% za 2019 r.** – zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

2012 r. – 13,58 %

2013 r. – ZM „PRGOK”

2014 r. – 18 %

2015 r. – 25 %

2016 r. – 19,14 %

2017 r. – 20,216 %

2018 r. – 198,592 %

2019 r. – 141,82 %

2) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – **30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r., 45% za 2017 r. 50% za 2018 r. oraz 60% za 2019 r.** – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

2012 r. –100 %

2013 r. – ZM „PGOK”

2014 r. –100 %

2015 r. –100 %

2016 r. –100 %

2017 r. – 0 % (nie zebrano)

2018 r. –100 %

2019 r. – 0 % (nie zebrano)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- 3) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r., 45% za 2017 r. 40% za 2018 r. oraz 40% za 2019 r. – zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412).

2012 r. – 12,685 %

2013 r. – ZM „PGOK”

2014 r. – 14,61%

2015 r. – 29,04 %

2016 r. – 14,4 %

2017 r. – 6,363 %

2018 r. – 0,455 %

2019 r. – 0,0 %

- 2.7. Obowiązek prowadzenia przez gminy kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), zgodnie z dyspozycją określoną w art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.), zwanej dalej „Poś”, udokumentowanych protokołem z kontroli, o którym mowa w art. 380 Poś, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa u.c.p.g.**

- podać liczbę kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach (2013-2019). Nie należy uwzględniać jako kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne przypadków prowadzenia przez gminę monitoringu sposobu realizacji umów z tymi podmiotami (np. odbierania odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem).

2013 r. brak

2014 r. brak

2015 r. brak

2016 r. 2 kontrole

2017 r. 3 kontrole

2018 r. brak

2019 r. 3 kontrole

Nie nakładano kar

- czy gmina kontroluje strumień odpadów komunalnych odbieranych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, m.in. przy wykorzystaniu systemu GPS umieszczonego w pojazdach odbierających odpady lub wykorzystują inne formy nadzoru (należy podać, jakie).

W pojazdach firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamontowane są systemy GPS.

Kontrola firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w zakresie zgodności z harmonogramem, ilości przejechanych kilometrów na jednej trasie, czasu pracy, ilości odebranych odpadów z nieruchomości, miejsca zdeponowania odpadów.

2.8. Sprawozdawczość:

- 1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r., 2016 r., 2017 r., 2018 r. i 2019 r.; Obowiązek jest realizowany

2012 r. – wysłano pocztą 08.03.2013 r., korekty z dnia 03.07.2013 r. oraz 13.11.2013 r.

2013 r. – sprawozdanie z zakresu gospodarki odpadami złożył ZM „PGOK”

2014 r. – wysłano pocztą 20.03.2015 r., korekta z 28.08.2015 i 09.09.2015 r. (kara WIOŚ za niezetelność)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2015 r. – wysłano pocztą 22.03.2016 r.

2016 r. – wysłano pocztą 30.03.2017 r.

2017 r. – wysłano pocztą 28.03.2018 r.

2018 r. – wysłano pocztą 29.03.2019 r. , samo-korekta z dnia 11.06.2019 r.(brak wezwania organu)

2019 r. – wysłano za pośrednictwem Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami dnia 28.10.2020 r.

2) działalność gminy w zakresie weryfikacji rocznych sprawozdań (wcześniej odpowiednio półrocznych do 12 sierpnia 2019 r. oraz kwartalnych do końca 2014 r.) przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n *u.c.p.g.*) oraz rocznych sprawozdań przekazywanych przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę) – należy ustalić, **które gminy i dlaczego nie prowadziły weryfikacji** sprawozdań oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x *u.c.p.g.*;

Sprawozdania przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne weryfikowane są na bieżąco, kary pieniężne nie były nakładane.

3) czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 *u.c.p.g.*) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę.

Podmioty odbierające odpady komunalne przedkładały zestawienia tabelaryczne oraz kopie karty przekazania odpadu.

4) czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 *u.c.p.g.*) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę).

PSZOK jest prowadzony samodzielnie przez Gminę.

5) obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Sprawozdania zerowe są składane.

6) na podstawie sprawozdań przedkładanych wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez podmioty zbierające odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9na ust. 1 za 2019 r., proszę podać liczbę tych podmiotów na terenie danej gminy.

Liczba podmiotów zbierających odpady komunalne w Gminie Szydłowo wynosi- 12.

2.9. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 *u.c.p.g.* o:

1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Informacja zamieszczona na stronie

2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

Informacja zamieszczona na stronie

3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, w danym roku kalendarzowym, wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

Informacja zamieszczona na stronie.

4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem rodzajów przyjmowanych odpadów oraz dni i godzin ich przyjmowania;

Informacja zamieszczona.

- 5) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895), zawierających:
 - a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - b) adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie danej gminy.

Informacja zamieszczona.

- 6) adresach punktów zbierania odpadów folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych lub zakładów przetwarzania takich odpadów, jeżeli na obszarze gminy są położone gospodarstwa rolne

Informacja zamieszczona. W roku 2020 został zorganizowany przez gminę odbiór folii rolniczych oraz big bagów- rolnicy zostali poinformowani telefonicznie oraz poprzez stronę internetową. Odpady z gospodarstw rolnych nie są odbierane przez gminę.

2.10. **Działalność informacyjna i edukacyjna** w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 *u.c.p.g.*)

oraz **obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej** na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach

(art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. *o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

- czy kontrolowana gmina czynnie prowadzi działalność edukacyjną, w jaki sposób prowadzi tę działalność oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp.).

Przez pracowników Referatu Ochrony Środowiska prowadzona jest działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi.

Na koniec roku każde gospodarstwo domowe otrzymuje kalendarz ścienny, w którym umieszczone są zasady segregacji odpadów oraz harmonogram odbioru odpadów.

Podczas składania pierwszej deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi pracownik Referatu Ochrony Środowiska przedstawia zasady segregacji odpadów komunalnych oraz wręcza mieszkańcowi ulotkę na której są opisane zasady segregacji odpadów oraz harmonogram odbioru odpadów.

W przypadku braku segregacji odpadów lub nieprawidłowej segregacji odpadów przez mieszkańca firma odbierająca odpady komunalne nakleja na pojemnik nakleję z napisem „Zła segregacja”. Operator przesyła do pracownika Referatu Ochrony Środowiska zdjęcia pojemnika, po czym pracownik kontaktuje się z mieszkańcem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji (co zostało źle posegregowane).

W 2020 r. wprowadzona została ulga w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla mieszkańców kompostujących odpady w przydomowych kompostownikach w wysokości 1,50 zł od osoby. Ponadto w 2020r. udzielana jest dotacja celowa na zakup kompostownika przydomowego. Za pomocą m.in. portalu społecznościowego zachęcamy mieszkańców do kompostowania bioodpadów w kompostownikach przydomowych.

W bieżącym roku powstanie ścieżka edukacyjna dotycząca segregacji odpadów na działce na której znajduje się PSZOK (wiata edukacyjna wraz z tablicami informacyjnymi – cykl życia odpadów, zasady segregacji, recykling, żyj ekologicznie, kompostowanie oraz tablicami w formie gier edukacyjnych). Dodatkowo zleciliśmy stworzenie 4 filmów edukacyjnych dotyczących ekologii m. in. cykl życia odpadów, segregacja, zanieczyszczenia powietrza - będą one emitowane w lokalnej telewizji, udostępniane na stronie Urzędu Gminy,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

a także na portalach społecznościowych. Do końca listopada 2020 r. zostaną zakupione dwie duże gry plenerowe: jedna będzie dotyczyła segregacji odpadów a druga czystego powietrza, będą one wykorzystywane podczas lekcji związanych z edukacją ekologiczną a także podczas gminnych wydarzeń.

Na terenie Gminy Szydłowo zostało ustawionych 8 pojemników w kształcie dużych czerwonych serc, przeznaczonych do zbierania plastikowych nakrętek.

W Urzędzie Gminy w widocznych miejscach zostały ustawione pojemniki do segregacji odpadów, pojemnik na przeterminowane leki i pojemnik na baterie.

Podejmowane działania powodują, że zwiększa się ilość odbieranych odpadów selektywnych a zmniejsza się ilość odbieranych zmieszanych odpadów.

- 2.11. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b *u.c.p.g.* – oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d *u.c.p.g.*

- jakie działania podejmuje gmina w celu zweryfikowania podmiotów wpisywanych przez nią do rejestru działalności regulowanej

W urzędzie Gminy Szydłowo prowadzony jest Rejestr Działalności Regulowanej, który jest udostępniony na stronie BIP Urzędu Gminy Szydłowo.

Przed dokonaniem wpisu do RDR złożona dokumentacja jest sprawdzana przez pracownika merytorycznego, w przypadku braku wymaganych dokumentów lub gdy dokumenty budzą wątpliwości przedsiębiorca jest wzywany do uzupełniania dokumentacji/wyjaśnień.

Pracownik Urzędu Gminy Szydłowo weryfikuje sprawozdania składane do przez podmioty wpisane do RDR.

Gmina prowadzi okresowe kontrole w terenie przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej.

Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a *u.c.p.g.* w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.

Nie dotyczy.

- 2.12. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi** (art. 3 ust. 2 pkt 10 *u.c.p.g.*) – wykonanie obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

Pierwsza analizę (za rok 2013) sporządzał Związek Międzygminny. Kolejne analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi sporządzane były przez Gminę Szydłowo.

Za 2014 r. – w miesiącu IV 2015 r.

Za 2015 r. – w miesiącu IV 2016 r.

Za 2016 r. – w miesiącu IV 2017 r.

Za 2017 r. – w miesiącu IV 2018 r.

Za 2018 r. – w miesiącu IV 2019 r.

Za 2019 r. – w miesiącu XI 2020 r.

Analizy sporządzone zostały w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

- 2.13. Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26 *u.o.o.*)**

- czy na terenie gminy miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2013-2019), wraz z podaniem informacji o rodzajach porzucanych odpadów oraz ich ilości (w miarę możliwości).

-czy gmina wydawała decyzje w trybie art. 26 *u.o.o.*, nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji. W przypadku braku ustalenia posiadacza porzuconych odpadów,

-proszę podać informację o sposobie rozwiązania przez gminę problemu (tj. bezpiecznego usunięcia odpadów).

Na terenie Gminy Szydłowo w latach 2013-2019 nie odnotowano przypadków składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych. W latach 2013-2019 r. nie zostały wydane decyzje nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Odpady które nie zostały przyjęte na składowisko (w miejscowości Skrobek) zostały porzucone na działce stanowiącej własność Gminy Szydłowo, w związku z tym działka została uprzątnięta przez Gminę.

3. Naruszenia

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (itp., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1.	Nierzetelność sprawozdań za 2012r., 2013 i 2014r. dotyczących realizacji zadań w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi - przekazywanych do WIOŚ i Marszałka Województwa. Sprawozdania podlegały złożeniu korekty, którą wykonano. Za przekazaniem nierzetelnego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, za rok 2015 WIOŚ nałożył administracyjną karę pieniężną. Samo-korekcie bez wezwania organu poddano również sprawozdanie za rok 2018.	Weryfikacja w trakcie Kontroli	Art. 9q ust. 3 u.c.p.g.
2.	Odnotowano przekazywanie w 2012r., 2013 i 2014r, 2015r. zmieszanych odpadów komunalnych na instalacje zastępcze, zamiast do RIPOK-u w Kopaszynie, który rozpoczął działalność z dniem 18.06.2015r. Gmina posiada pisma zarządu regionalnej instalacji dotyczące odmowy przyjęcia zmieszanych odpadów komunalnych z jej terenu ze względu na limity wynikające z pozwolenia zintegrowanego wydanego na prowadzenie ZZO, odpady przekazywano do MBP Kłoda i RIPOK-u w Stawnicy znajdujących się w Regionie I.	Weryfikacja w trakcie Kontroli	Art.9e ust.1 pkt 2 u.c.p.g.
3.	Gmina Szydłowo nie uczestniczyła oraz nie dokonała budowy, utrzymania i eksploatacji własnego lub wspólnego z innymi gminami RIPOK-u.	Weryfikacja w trakcie Kontroli	art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g. i art. 3a u.c.p.g.

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

Sprawozdanie za 2013r. z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi było przekazane jeszcze przez PRGOK (Związek Międzygminny). Sprawozdanie za, 2012r., 2014r. i 2015r. z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi było przekazane przez Gminę Szydłowo w wymaganym przepisami terminie. Za rok ,2012,2014 ze względu na braki formalne sprawozdanie podlegało weryfikacji, którą wykonano. Korekta za 2012 wpłynęła z naruszeniem terminu wyznaczonego przez WIOŚ. Za przekazaniem nierzetelnego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, za rok 2015 WIOŚ nałożył Gminie Szydłowo administracyjną karę pieniężną. Sprawozdania za lata 2016-2019 złożono terminowo. Samo-korekcie bez wezwania organu poddano również sprawozdanie za rok 2018.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Kopie uchwał do pkt 1.1.
2. Kopie uchwał do pkt 1.2.
3. Kopie uchwał do pkt 1.3.
4. Kopie umów z operatorami
5. Zestawienie tabelaryczne
6. Pouczenie
7. Upoważnienie z dnia

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Panu Tadeuszowi Walaskowi- Kierownikowi Referatu
Gospodarki Komunalnej

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: brak.

Miejsce i data podpisania protokołu: Piła, dnia 07.12.2020r.


Z AD. WÓJTA
Kierownik Referatu
mgr Tadeusz Walasek
Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

GŁÓWNY SPECJALISTA


mgr inż. Marcin Dmochowski

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.