

**ZARZĄDZENIE NR 230/2020**  
**WÓJTA GMINY SZYDŁOWO**  
**z dnia 2 grudnia 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Szydłowo zarządzam, co następuje:

**§1.** Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów Urzędu Gminy Szydłowo.

**§2.** Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2020 przeprowadza się w okresie do 15 stycznia 2021 r. według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.,
  - b) materiały w magazynach Urzędu, w tym także paliwo w bakach samochodów i pojazdów – według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.,
  - c) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.;
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
  - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udziałów w spółkach) – według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.,
  - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.;
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacji sald):
  - a) należności spornych i wątpliwych,
  - b) rozrachunków z pracownikami,
  - c) rozrachunków publicznoprawnych,
  - d) innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
    - grunty,

- wartości niematerialne i prawne,
- środki trwałe w budowie

według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

**§3.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji                      Anastazja Urbańska
- 2) Zastępca Przewodniczący Komisji      Beata Olecka
- 3) Członek Komisji                                Magdalena Dudek
- 4) Członek Komisji                                Dariusz Furgała
- 5) Członek Komisji                                Jacek Rachwalski
- 6) Członek Komisji                                Olga Grączewska

**§4.** Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zgodnych z zarządzeniem dotyczącym przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- 3) sporządzenie sprawozdania z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 26 lutego 2021 r.

**§5.** Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

**§6.** Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Gminy i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Szydłowo w terminie do dnia 10 marca 2021 roku.

§7. Zobowiązuję Zastępcy Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2020 roku.

§8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Zastępcy Skarbnika Gminy Szydłowo.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Szydłowo  
/-/Tobiasz Wiesiołek