

ZARZĄDZENIE NR 33 /2021
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO
z dnia 26 stycznia 2021r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w 2021 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2021 r. w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** w tematyce związanej z:

- a) propagowaniem historii,
- b) wspieraniem wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- c) organizacją uroczystości państwowych i lokalnych,
- d) upowszechnianiem tradycji,
- e) zachowaniem lokalnego dziedzictwa kulturowego,
- f) upowszechnianiem i promocją lokalnej twórczości kulturalno-artystycznej oraz tradycji kulinarnych.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub:
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. funduszy zewnętrznych i społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szydłowo

/-/ Tobiasz Wiesiołek

Załącznik do zarządzenia Nr 33 /2021
Wójta Gminy Szydłowo
z dnia 26 stycznia 2021 r.

Wójt Gminy Szydłowo

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** w tematyce związanej z:

- a) propagowaniem historii,
- b) wspieraniem wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- c) organizacją uroczystości państwowych i lokalnych,
- d) upowszechnianiem tradycji,
- e) zachowaniem lokalnego dziedzictwa kulturowego,
- f) upowszechnianiem i promocją lokalnej twórczości kulturalno-artystycznej oraz tradycji kulinarnych.

Podstawa prawna konkursu

- 1) Art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) Uchwała Nr XXIX/313/2020 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2021 r. poz. 176).

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Szydłowo.

Oczekiwane rezultaty:

Zgodnie z wybraną tematyką zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wywiązać się z zaplanowanych działań.

Zgodnie z Uchwałą nr 146 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wsparcia organizacji obywatelskich przez samorządy w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dopuszcza się:

- a) alternatywne sposoby realizacji działań – form zdalnych, on-line według potrzeb, w uzasadnionych przypadkach,
- b) zmian dotyczących sposobu realizacji zadania zleconego w zakresie zmian kadry, harmonogramu i kosztorysu, a także zmniejszenia wymogów dotyczących rezultatów.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.

Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego w 2021 r. w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** wynosi: **2 000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Szydłowo.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór dostępny jest na stronie urzędu www.szydlovo.pl w zakładce dla mieszkańca / organizacje pozarządowe_druki do pobrania.

4. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne.

5. Za błąd formalny uznaje się:

- a) złożenie oferty na błędnym formularzu;
- b) niezłożenie oferty w wersji papierowej oraz wymaganych załączników w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Szydłowo);
- c) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu;
- d) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- e) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do realizacji zadania.

6. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia opublikowania wyników oceny formalnej następujących błędów formalnych:

- a) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych;
- b) złożenie oferty bez wymaganych załączników.

7. W przypadku niezpełnienia błędów formalnych, oferty, które je zawierają, zostaną odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

8. Wymagane załączniki do oferty:

- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; oferenci zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym nie są zobowiązani do dostarczenia odpisu;
- b) oddział terenowy organizacji – wymagane załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem w Krajowym Rejestrze Sądowym) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczenia uzyskanej dotacji, o którą stara się jednostka organizacyjna;
- c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
- d) każda strona kserokopii ww. dokumentów powinna być opatrzona podpisem lub pieczętą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem co najmniej jednej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (z pieczętą lub wpisaną funkcją);
- e) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu, wraz z załączoną do nich dokumentacją, pozostają w aktach wydziału merytorycznego i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
12. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.
13. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.
14. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Wójt Gminy Szydłowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
16. Wójt Gminy Szydłowo zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.
17. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
18. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od **1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub:
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
4. Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględniane tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania.
5. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji celowej na zadanie określone w niniejszym ogłoszeniu mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) koszty:
 - koszt realizacji działań kulturalnych,
 - koszty związane z projektami mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego;
 - koszt związany z zakupem artykułów i materiałów związanych z organizacją spotkań promujących tradycję np. kulinarną,
 - wyżywienie (spotkania kulturowe, wystawy),
 - upominki związane z lokalną kulturą,
 - transport,
 - promocja;
 - b) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne muszą wynosić maksymalnie 6%:
 - zakup niezbędnych materiałów biurowych,

- opłaty pocztowe i bankowe,
- usługi poligraficzne,
- obsługa księgową.

6. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

1) niezbędne do realizacji i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego),

2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

7. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest mniejsza od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu/rezultatów/kosztorysu realizacji zadania. Dopuszcza się nieznaczne zmiany zakresu rzeczowego zadania, jednak nie mogą one zmienić istoty zadania. Aktualizację oferty należy dostarczyć do urzędu niezwłocznie po dokonaniu zmian.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30% oraz utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody organizatora konkursu i aneksu do umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.

9. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.

10. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

11. W trakcie realizacji zadania publicznego nie dopuszcza się możliwości zwiększenia kosztów osobowych.

12. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji.

13. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i harmonogram. Aktualizacji dokonuje się po uzyskaniu zgody organizatora konkursu na ich wprowadzenie. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

14. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt III.5 oferty, tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6 *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.*

15. Z uwagi na konieczność rozliczenia zadania publicznego z osiągniętych rezultatów realizacji zadania, wykazane w ofercie rezultaty powinny być mierzalne.

16. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% założonych rezultatów.

W związku z trwającym stanem epidemicznym w kraju z powodu SARS CoV-2 zalecane jest wskazanie i opis ryzyka (pkt III.5 oferty) związanego z zakładanymi rezultatami zadania oraz zaproponowanie alternatywnych rozwiązań w celu ich osiągnięcia, wymienione wyżej tj. „oczekiwane rezultaty”

17. Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest limitowany.

18. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy.

19. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

20. Oferent, realizując zadanie publiczne, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

VI. Termin składania ofert

Podpisane oferty wraz z załącznikami należy składać w formie papierowej (pocztą lub osobiście) do dnia **18 lutego 2020 r. do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo, adres: Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo. Oferty należy złożyć w zaklejonych kopertach z napisem „**Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – rok 2021**”, decyduje data wpływu do urzędu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Szydłowo, która zobowiązana jest do oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursu Wójtowi Gminy Szydłowo.
2. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną są oceniane przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym. Karta oceny formalnej jest weryfikowana wspólnie w przez komisję, w kolejnym etapie oceny merytorycznej każdy członek komisji indywidualnie wypełnia kartę oceny merytorycznej w oparciu o niżej wymienione kryteria:

L.p.	Kryteria wyboru	Punktacja
I.	Merytoryczna wartość projektu w tym: 1. Proponowana jakość wykonania zadania, zakres zadania. 2. Kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne. 3. Zapotrzebowanie społeczne na realizację projektu, liczba osób objętych projekcie.	0-25 punktów
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: 1. Kalkulacja kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności oraz efektywności w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego. 2. Planowany wkład niefinansowy: a) osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, b) rzeczowy. 3. Planowany wkład finansowy.	0-15 punktów
III.	1. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków. 2. Dotychczasowa współpraca i prowadzenie działalności na obszarze gminy.	0-10 punktów
Łączna suma punktów możliwych do uzyskania.		50 punktów
Wymagana jest minimalna ilość punktów, poniżej której komisja ma prawo odrzucić oferty.		26 punktów

3. Komisja dokonuje podsumowania ofert i na podstawie protokołu ujawnia przyznane kwoty dotacji dla poszczególnych organizacji. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Szydłowo listę ofert wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Szydłowo w terminie do dnia **27 lutego 2021 r.** Ogłoszenie dotyczące wyników konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej urzędu: www.szydlowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie urzędu w gablocie.
5. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Szydłowo a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VI. Zrealizowanie przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2021 nie zrealizowano zadań w omawianym zakresie.

W roku 2020 roku na realizację zadań w w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego środki nie zostały przeznaczone.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Szydłowo reprezentowana przez Wójta Gminy Szydłowo** (adres: Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, telefon kontaktowy: 67 211 55 11).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy w 2021 r. w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** w tematyce związanej z:

- propagowanie historii,
- wspieranie wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- organizacja uroczystości państwowych i lokalnych,
- upowszechnianie tradycji,
- zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego,
- upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości kulturalno – artystycznej oraz tradycji kulinarnych.

4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.) oraz Uchwałą Nr XXIX/313/2020 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, jak również innymi przepisami prawa.

5) Dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją w/w celu, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.

6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. dostawcy usług internetowych, dostawcy systemów informatycznych, usługodawcy wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych, usługodawcy z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, itd.

7) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

8) Dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu określonego w pkt. 3.

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr 33/2021 **Wójta Gminy Szydłowo**
z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w 2021 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Wójt Gminy Szydłowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w drodze zarządzenia.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowego zarządzenia jest zatem zasadne.

Wójt Gminy Szydłowo

/-/ Tobiasz Wiesiołek