

ZARZĄDZENIE NR 239/2020
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO
z dnia 11 grudnia 2020 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu
Gminy Szydłowo**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Szydłowo stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 155/2020 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Szydłowo wprowadza się następujące zmiany:

1) przepis § 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Referat Finansowy, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- a) Kierownik Referatu – Skarbnik,
- b) Zastępca Kierownika Referatu – Zastępca Skarbnika,
- c) stanowisko ds. wymiaru podatków,
- d) stanowisko ds. księgowości podatkowej,
- e) stanowisko ds. księgowości podatkowej,
- f) stanowisko ds. rozliczeń i obsługi kasowej,
- g) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
- h) stanowisko ds. księgowości i podatku VAT,
- i) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
- j) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej, analiz i sprawozdawczości budżetowej,
- k) stanowisko ds. budżetu;”

2) przepis § 7 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Referat Wodociągów i Kanalizacji, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- a) Kierownik Referatu Wodociągów i Kanalizacji,
- b) stanowisko ds. wodociągów,
- c) stanowisko ds. wodociągów,
- d) stanowisko ds. opłat,

- e) referent,
 - f) stanowisko ds. obsługi magazynu,
 - g) konserwator – elektryk,
 - h) konserwator – elektryk,
 - i) konserwator – instalator sieci wodociągowej,
 - j) konserwator – obsługa hydroforni,
 - k) konserwator – obsługa hydroforni,
 - l) konserwator – obsługa hydroforni,
 - m) konserwator – operator koparki,
 - n) konserwator – murarz;
- 3) przepis § 7 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
- a) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych,
 - b) Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych,
 - c) stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych,
 - d) stanowisko ds. koordynacji współpracy z sołectwami i ochrony zdrowia,
 - e) konserwator – operator koparki,
 - f) konserwator – murarz,
 - g) konserwator;”
- 4) „Symbole używane przy znakowaniu akt przez pracowników w Urzędzie Gminy Szydłowo” stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Szydłowo otrzymują brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Szydłowo
/-/Tobiasz Wiesiołek

Załącznik
do zarządzenia Nr 239/2020 Wójta Gminy
Szydłowo z dnia 11 grudnia 2020 roku
zmieniającego zarządzenie w sprawie
nadania Regulaminu Organizacyjnego dla
Urzędu Gminy Szydłowo

„Załącznik Nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Gminy Szydłowo

Symbole używane przy znakowaniu akt przez pracowników w Urzędzie Gminy Szydłowo

§ 1. Referat Organizacyjno-Gospodarczy:

- 1) Sekretarz – **Or-I.**;
- 2) stanowisko ds. kancelaryjno-organizacyjny – **Or-II.**;
- 3) stanowisko ds. kadr i płac – **Or-III.**
- 4) stanowisko ds. organizacyjno-archiwalnych – **Or-IV.**

§ 2. Referat Finansowy:

- 1) Skarbnik – **Fn-I.**;
- 2) Zastępca Skarbnika – **Fn-II.**;
- 3) stanowisko ds. wymiaru podatków – **Fn-III.**;
- 4) stanowisko ds. księgowości i podatku VAT – **Fn-IV.**;
- 5) stanowisko ds. rozliczeń i obsługi kasowej – **Fn-V.**;
- 6) stanowisko ds. księgowości podatkowej – **Fn-VI.**;
- 7) stanowisko ds. księgowości budżetowej – **Fn-VII.**;
- 8) stanowisko ds. księgowości budżetowej – **Fn-VIII.**;
- 9) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej, analiz i sprawozdawczości budżetowej – **Fn-IX.**;
- 10) stanowisko ds. budżetu – **Fn-X.**

§ 3. Referat Spraw Obywatelskich:

- 1) Kierownik USC, pełnomocnik ds. informacji niejawnych – **SO-I.**;
- 2) Zastępca Kierownika USC, ewidencja ludności i sprawy wojskowe, – **SO-II.**;

- 3) stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP – **SO-III**.

§ 4. Referat Ochrony Środowiska:

- 1) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska – **OŚ-I**;
- 2) stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa – **OŚ-II**;
- 3) stanowisko ds. ochrony środowiska – **OŚ-III**;
- 4) stanowisko ds. gospodarki odpadami, rozliczeń i windykacji – **OŚ-IV**;
- 5) stanowisko ds. rozliczeń, windykacji i edukacji ekologicznej – **OŚ-V**.

§ 5. Referat Wodociągów i Kanalizacji:

- 1) Kierownik Referatu Wodociągów i Kanalizacji – **WD-I**;
- 2) stanowisko ds. wodociągów – **WD-II**;
- 3) stanowisko ds. wodociągów – **WD-III**;
- 4) stanowisko ds. obsługi magazynu – **WD-IV**;
- 5) stanowisko ds. opłat – **WD-V**;
- 6) referent – **WD-VI**.

§ 6. Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

- 1) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości – **GPN-I**;
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości - **GPN-II**;
- 3) stanowisko ds. mienia gminnego - **GPN-III**;
- 4) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – **GPN-IV**;
- 5) stanowisko ds. warunków zabudowy i zagospodarowania terenu – **GPN-V**;
- 6) stanowisko ds. planowania przestrzennego – **GPN -VI**;

§ 7. Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych:

- 1) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - **IZ-I**;
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – **IZ-II**
- 3) stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych - **IZ-III**;
- 4) stanowisko ds. koordynacji współpracy z sołectwami i ochrony zdrowia – **IZ - IV**.

§ 8. Referat Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji:

- 1) Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych, Polityki Społecznej i Promocji – **FU -I**;

- 2) stanowisko ds. promocji – **FU-II.**;
- 3) stanowisko ds. funduszy zewnętrznych i społeczeństwa obywatelskiego - **FU –III.**

§ 9. Samodzielne stanowiska pracy:

- 1) stanowisko ds. Rady Gminy – **RG.**;
- 2) stanowisko ds. informatyki – **IF.**;
- 3) stanowisko ds. oświaty i kultury – **OK.**;
- 4) stanowisko ds. przedsiębiorczości i rozwoju- **GS.**;
- 5) stanowisko radcy prawnego – **RP.**”