

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa jednostki: URZĄD GMINY SZYDŁOWO
1.2	Siedziba jednostki: URZĄD GMINY SZYDŁOWO JARACZEWO 2
1.3	Adres jednostki: JARACZEWO 2 64-930 SZYDŁOWO
1.4	Podstawowy przedmiot działalności 8411Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020 do 31.12.2020
3.	Sprawozdanie finansowe obejmuje dane jednostek Urzędu Gminy w Szymbarku,
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>1. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów</p> <p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niej przedstawionych zasad.</p> <p>Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, za otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych</p>

z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych przez kierownika jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja obciąża konto 400 Amortyzacja.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej nie więcej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także bieżące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodpłatnymi świadczeniami: traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w korespondencji z kontem 401 Zużycie materiałów i energii.

Ewidencja szczegółowa dla objętych tych ewidencjami ksiąg wartości niematerialnych i prawnych powinna umożliwić ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują :

- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe
- inwestycje (środki trwałe w budowie)

środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego Gminy Szydłowo w stosunku, do których jednostka sprawuje uprawnienia właścicielskie, niezależnie od sposobu ich wykorzystania.

środki trwałe obejmują w szczególności:

- grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu),
- budynki,
- budowle,
- maszyny i urządzenia,
- środki transportu i inne rzeczy,
- ulepszenia w obcych środkach trwałych.

Do rodków trwa€ch jednostki zalicza si tak e obce rodki trwa€ znajduj ce si w jej u ytkowaniu na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowo ci, je li wyst puje ona jako škorzystaj cyö.

rodki trwa€ w dniu przyj cia do u ytkowania wycenia si :

- w przypadku zakupu ó wed€g ceny nabycia lub ceny zakupu, je li koszty zakupu nie stanowi istotnej warto ci,
- w przypadku wytworzenia we w€snym zakresie ó wed€g kosztu wytworzenia, za w przypadku trudno ci z ustaleniem kosztu wytworzenia ó wed€g wyceny dokonanej przez rzeczoznawc ,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji ó wed€g posiadanych dokumentów z uwzgl dnieniem zu ycia, a przy ich braku wed€g warto ci godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny ó wed€g warto ci godziwej z dnia otrzymania lub w ni szej warto ci okre lonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodp€tny od Skarbu Pa stwa lub jednostki samorz du terytorialnego ó w wysoko ci okre lonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania rodka na skutek wymiany rodka niesprawnego ó w wysoko ci wynikaj cej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego rodka,

Na dzie bilansowy rodki trwa€ (z wyj tkiem gruntów, których si nie umarza) wycenia si w warto ci netto, tj. z uwzgl dnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzie bilansowy.

rodki trwa€ ewidencjonuje si w podziale na:

podstawowe rodki trwa€ na koncie 011š rodki trwa€ö,

pozosta€ rodki trwa€ na koncie 013 šPozosta€ rodki trwa€ w u ywaniuö.

Podstawowe rodki trwa€ finansuje si ze rodków na inwestycje w rozumieniu ustawy

o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie rozporz dzenia Ministra Finansów

w sprawie szczegöwwej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz rodków pochodz cych ze róde€zagranicznych , a tak e rozporz dzenia Rady

Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od:

miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Dla nowych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 6 ust. 3 rozporządzenia, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Obejmują :

- meble i dywany
- środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

Pozostałe środki trwałe:

- wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł równej lub wyższej od 175 zł (dolna granica) ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej i księgach na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu”. Umarzane są one w 100% ich wartości w dacie przyjęcia do użytkowania, poprzez odpisanie w koszty ó konto

401 § 4210 ó šZakup materiałow i wyposa eniaö i konto 072 ó šUmorzenie pozostałych rodków trwałych.

- drobne przedmioty, których warto nie przekracza 175 zŁ oraz których nie mo na ponumerowa ze wzgl dów technicznych, nie podlegaj ewidencji warto ciowej, prowadzona jest dla nich tylko ewidencja ilo ciowa, a osoba otrzymuj ca dany przedmiot osobi cie kwituje jego odbiór.

Inwestycje (rodki trwałe w budowie) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych rodków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych rodków trwałych stanowi cych pierwsze wyposa enie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zako czenia inwestycji, w tym równie :

- niepodlegaj cy odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,
- koszt obsługi zobowi zaci gni tych w celu ich sfinansowania i zwi zane z nimi ró nice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu,
- opłaty notarialne, s dowe itp.,
- odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikŁ do zako czenia budowy.

Do kosztów wytworzenia podstawowych rodków trwałych nie zalicza si kosztów ogólnego zarz du oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówie zwi zanych z realizowan inwestycj , tj. kosztów przetargów, ogłosze i innych.

W jednostkach bud etowych do kosztów inwestycji zalicza si w szczególno ci nast puj ce koszty:

- dokumentacji projektowej
- nabycia gruntów i innych skŁdników maj tku, zwi zanych z budow
- bada geodezyjnych i innych dotycz cych okre lenia wŁciwo ci geologicznych terenu
- przygotowania terenu pod budow , pomniejszone o uzyski ze sprzeda y zlikwidowanych na nim obiektów
- opŁat z tytułu u ytkowania gruntów i terenów w okresie budowy
- zaŁ enia stref ochronnych i zieleni
- nadzoru autorskiego i inwestorskiego
- ubezpiecze maj tkowych obiektów w trakcie budowy

- sprzedaż nieruchomości poprzedzająca oddanie do użytkowania
- inne koszty bezpośrednio związane z budową

Należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, a więc również z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności) zgodnie z art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Jeżeli spłata należności ma nastąpić ratami, to raty płatne w roku obrotowym następującym po dniu bilansowym oraz raty zaległe wykazuje się we właściwej pozycji B.II aktywów, za resztą należności płatną w okresie powyżej roku ów w poz. A.III bilansu jednostki budowlanej.

Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe (rozumiane zgodnie z ustawą o rachunkowości jako inwestycje długoterminowe). Obejmują w szczególności:

- akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych,
- akcje i inne długoterminowe papiery wartościowe traktowane jako lokaty długoterminowe.

Na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne.

Na dzień bilansowy **udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje długoterminowe** wyceniane są w:

- cenie nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- wartości godziwej,
- cenie rynkowej, bądź wynikiem przeszacowania ceny nabycia.

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie wartości bilansowej (netto) poszczególnych rodzajów długoterminowych aktywów finansowych.

Mienie zlikwidowanych jednostek to rzeczowe składniki majątkowe faktycznie przejęte przez jednostkę budowlaną (organ zarządczy lub nadzorujący) po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym, komunalnym lub innej podległej jednostce, także jednostce budowlanej, do czasu podjęcia decyzji przez organ stanowiący jest o ich przeznaczeniu. Nie dotyczy to mienia po zlikwidowanych

jednostkach, które kontynuują działalność. Składniki takiego mienia ujmowane są na koncie 015 „Mienie zlikwidowanych jednostek” według wartości netto wynikającej z bilansu zamknięcia zlikwidowanego podmiotu i załączników do bilansu.

Rozchodowane są według wartości określonej w:

- decyzji/umowie o przekazaniu innym podmiotom,
- decyzji o przyjęciu do środków trwałych jednostki,
- dokumencie sprzedaży,
- dokumencie o likwidacji składników mienia.

Ewidencja analityczna mienia prowadzona jest w postaci specyfikacji majątku ujętego w bilansie zlikwidowanego podmiotu wraz z załącznikami.

Zapasy obejmują materiały.

Materiały wyceniane są w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeżeli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. W jednostce wyceniane są w cenach zakupu

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość niezwytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 „Materiały”, zmniejszając równocześnie koszty działalności.

Od składników zaliczanych do zapasów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami

z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności w wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

W jednostkach budżetowych należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na bieżący rok budżetowy ujmowane są na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”, za podobne

należności, ale o terminie zapłaty w następnym roku (kolejnych latach) ujmowane są na koncie 226 ŚD. Krótkoterminowe należności budżetowe.

Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych.

Odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie ustaw obcych te fundusze.

Odsetki od należności ujmuje się w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień.

rodkami pieniężnymi w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Waluty obce na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach w dniu ich przeprowadzenia o ile odrębne przepisy dotyczą środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie stanowi inaczej odpowiednio po kursie.

Krótkoterminowe papiery wartościowe to aktywa finansowe nabyte w celu odsprzedaży lub których termin wykupu jest krótszy od jednego roku od dnia bilansowego (np. akcje obce, obligacje obce, bony skarbowe i inne dłużne papiery wartościowe, m.in. weksle o terminie wykupu powyżej 3 miesięcy, a krótszym od 1 roku). Krótkoterminowe papiery wartościowe wycenia się na dzień bilansowy w cenie nabycia lub cenie rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej.

W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie

s rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.

Zobowiązania w jednostce wycenia się w zależności od celu sprawozdawczego:

- w zakresie sprawozdania finansowego jednostki o według art. 28 ust. 1 pkt 8 i 8a ustawy o rachunkowości,
- w zakresie sprawozdawczości budżetowej o według rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji.

Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty.

Zobowiązania wyrażone w walucie obcej wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP.

Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datę ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Zobowiązania zaliczane do państwowego długu publicznego i długu Skarbu Państwa oraz wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji, wykazywane w sprawozdaniach Rb, wyceniane są według zasad zawartych w ww. rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r.

Rezerwy w jednostce tworzone są na pewne lub o dużym prawdopodobieństwie przyszłych zobowiązań zgodnie z art. 35d ust. 1 ustawy o rachunkowości według wiarygodnie oszacowanej wartości.

Rozliczenia międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów.

W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość i dlatego nie są tworzone.

Rezerwy tworzone zgodnie z art. 35d ust. 1 na przewidywane zobowiązania dotyczą w jednostce oszacowanych skutków tego się powstania s dowego

Zobowiązania warunkowe to zobowiązania pozabilansowe, które powstają na skutek zdarzeń przeszłych, ale nie powiększają zobowiązań bilansowych, ponieważ nie nastąpi spełnienie warunków ich realizacji i nie jest znana dokładna ich wartość oraz moment wypływu środków pieniężnych. Zobowiązania warunkowe tworzą się w jednostce w związku gwarancjami udzielonymi gwarancjami i poręczeniami majątkowymi w wysokości udzielonej gwarancji i poręczenia.

Przychody urzędu obejmują dochody budżetu nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych.

Przychody przyszłych okresów to równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w kolejnych okresach sprawozdawczych (art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości).

Zaangażowanie to sytuacja prawna wynikająca z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, która spowoduje wykonanie:

- a) wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych przewidzianych do realizacji w danym roku,
- b) wydatków budżetowych oraz niewygasających wydatków budżetowych następnych lat,
- c) wydatków środków europejskich objętych planem danego roku i lat następnych.

2. Ustalanie wyniku finansowego

• W jednostkach budżetowych

Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 Wynik finansowy.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych, przy czym koszty niebędące kosztami danego okresu

	<p>sprawozdawczego ujmowane są jako koszty rozliczane w czasie (Wn 640 – Rozliczenia międzyokresowe kosztów – Ma 490 – Rozliczenie kosztów).</p> <p>Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat przedstawionym w załączniku 7 do sprawozdania składa się :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wynik ze sprzedaży, ▪ wynik z działalności operacyjnej, ▪ wynik z działalności gospodarczej, ▪ wynik brutto. <p>• W organie finansowym jst</p> <p>Wynik wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego (niedobór lub nadwyżka budżetu) wykazywany w bilansie z wykonania budżetu jst ustalany jest na koncie 961 – Wynik wykonania budżetu poprzez porównanie kasowo zrealizowanych w danym roku dochodów i wydatków budżetowych oraz ujmowanych memoriałowo wydatków niewygasających z końcem roku, ewidencjonowanych na odrębnych kontach odpowiednio: 901 – Dochody budżetu, 902 – Wydatki budżetu oraz 903 – Niewykonane wydatki.</p> <p>Po raz pierwszy w bilansie z wykonania budżetu jst sporządzonym na koniec 2010 r. dochody budżetu obejmują dotacje celowe z budżetu państwa (współfinansowanie) oraz środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej. Zmiana ta spowodowała, że wyniki budżetu jst, bilansowy oraz wykazany w rocznym sprawozdaniu Rb-NDS, są sobie równe.</p> <p>Operacje wynikowe, które nie powodują zwiększenia wydatków i dochodów danego roku budżetowego (tzw. operacje niekasowe), dotyczą przychodów i kosztów finansowych oraz pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, ujmowane są na koncie 962 – Wynik na pozostałych operacjach. W roku następnym, po zatwierdzeniu sprawozdania z wykonania budżetu przez organ stanowiący jst, saldo tego konta przeksięgowywane jest na konto 960 – Skumulowane wyniki budżetu.</p>
5.	Inne informacje (podaje się inne informacje mające istotny wpływ na sporządzone sprawozdanie finansowe)
II.	<p>Dodatkowe Informacje i objaśnienia</p> <p>Do wprowadzenia do sprawozdania finansowego każda jednostka wypełnia</p>

	<p>wszystkie załączone tabele. <u>Je li która z pozycji w załączonych tabelach nie występuje w jednostce, należy dołączyć wypełnione tabel ze stanami zerowymi.</u></p> <p>Tabele zostały opracowane na podstawie obowiązującego załącznika nr 12 rozporządzenia do sprawozdania finansowego dla jednostki budżetowej.</p>
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmian dotychczasowych amortyzacji lub umorzeń – tabela nr 1 i tabela nr 2.
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury
1.3	Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początku roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanu na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan początkowy zagrożeń)
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia i stanie końcowym
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałości od dnia bilansowego, przewidywanym umów lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty; <ul style="list-style-type: none"> a) Powyżej 1 roku do 3 lat b) Powyżej 3 do 5 lat c) Powyżej 5 lat
1.10	Kwoty zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłyby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwoty zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

1.11	/ czna kwot zobowi za zabezpieczonych na majtku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpiecze
1.12	/ czna kwot zobowi za warunkowych, w tym równie udzielonych przez jednostk gwarancji i porcze, tak e wekslowanych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowi za zabezpieczonych na majtku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpiecze
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozlicze mi dz yokresowych, w tym kwot czynnych rozlicze mi dz yokresowych kosztów stanowi cych ró nic mi dz ywarto ci otrzymanych finansowych sk adników aktywów a zobowi zaniem zap e ty za nie
	Pozycje nr 1.14 do 1.16 oraz 2.1 do 2.5 za e cznika nr 12 do rozporz dzenia, zawiera tabela nr 16.
1.14	/ czn kwot otrzymanych przez jednostk gwarancji i porcze niewykazanych w bilansie.
1.15	Kwot wyp e conych rodków pieni nych na wiadczenia pracownicze.
1.16	Inne informacje.
2.	
2.1	Wysoko odpisów aktualizuj cych warto ci zapisów.
2.2	Koszt wytworzenia rodków trwa e ch w budowie, w tym odsetki oraz ró nice kursowe, które powi kszy e koszt wytworzenia rodków trwa e ch w budowie w roku obrotowym.
2.3	Kwot i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej warto ci lub które wyst pi e incydentalnie.
2.4	Informacj o kwocie nale no ci z tytu e podatków realizowanych przez organy podatkowe podleg e ministrowi w e ciwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania dochodów bud etowych.
2.5	Inne informacje.
3.	Inne informacje ni wymienione powy ej, je eli mog e by w istotny sposób wp e n na ocen sytuacji maj tkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Warto początkowa (brutto) ó stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Warto końcowa ó stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		nabycie	aktualizacja	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	181 142,29	71 792,08			71 792,08					254 934,37
2. Razem środki trwałe	76.870.283,53	12 106 679,14			12 106 679,14	76 629,78			76 629,78	88 900 332,90
2.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	7 962 974,71	95 265,26			95 265,26	76 629,78			76 629,78	7 981 610,19
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 K T)	67 087 781,10	11 675 406,24			11 675 406,24					78 763 187,34
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3+6 KST)	818 862,36	98 397,12			98 397,12					917 259,48

2.4. rodki transportu (gr. 7 K T)	756 181,78	151 465,00			151 465,00	0,00			0,00	907 646,78
2.5 Inne rodki trwałe (gr. 8 K T)	244 483,59	86 145,52			56 145,52	0,00			0,00	330 629,11
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2)	77 051 425,82	12 178 471,22			12 178 471,22	76 629,78			76 629,78	89 155 267,27

TABELA Nr 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozrachunku, przemieszczenia wewnątrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Nazwa grupy rodzajowej środków trwa- łych i prawnych aktywów według stanu w bilansie	Umorzenie ó stan na pocz tek roku obrotowego	Zwi kszenie w ci gu roku obrotowego			Ogół- em zwi kszenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie ó stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	9 621 676,46		798 225,33		798 225,33	0,00	10 419 901,79
2	12 868 392,89		1 493 905,74		1 493 905,74	0,00	14 362 298,63
4	357 380,24		21.375,96		21.375,96		378 756,20
5	66 309,48		7 948,09		7.948,09		74 257,57
6	116 404,36		14 094,45		14 094,45		130 498,81
7	381 462,17		23 505,09		23 505,09	0,00	404 967,26
8	173 100,67		14 855,82		14 855,82		187 956,49
	23 584 726,27		23 584 726,27		2 373 910,48	0,00	25 958 636,75

TABELA NR 2

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji rodków trwa-
łych oraz warto ci niematerialnych i prawnych ó stan na 31 grudnia 2020 rok.

Lp. Grupa należności		Stan na początku roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystania	rozwiązania	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności długoterminowe	416 416,45	0,00	44 557,38	0,00	371 859,07
2.	Należności krótkoterminowe, z tego;	3 627 138,85	458 706,16	0,00	0,00	4 085 845,01
2.1	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Należności od budowlanych	167 083,70	82 819,10	0,00	0,00	219 902,80
2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Pozostałe należności	4 210 639,00	541 525,26	44 557,38	0,00	4 677 606,88

TABELA NR 9

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Wyszczególnienie	Warto	
	Pocz tek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego
1	2	3
1/ czna kwota otrzymanych przez jednostk gwarancji i por cze niewykazanych w bilansie	458 554,99	337 880,28
2. Kwota wypłaconych rodków pieni nych na wiadczenia pracownicze	0,00	0,00
3. Inne informacje	0,00	0,00
4. Wysoko odpisów aktualizuj cych warto zapasów	0,00	0,00
5. Koszt wytworzenia rodków trwaych w budowie, w tym odsetki oraz ró nice kursowe, które powi kszy koszt wytworzenia rodków trwaych w budowie w roku obrotowym	0,00	0,00
6. Kwot i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej warto ci lub które wyst piły incydentalnie	0,00	0,00
	458 554,99	337 880,28

TABELA NR 16

Informacje dodatkowe maj ce wpływ na ocen sytuacji maj tkowej jednostki