

Zarządzenie Nr 152/2021
Wójta Gminy Szydłowo
z dnia 15 lipca 2021 r.

**w sprawie Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Szydłowo oraz na terenie Gminy Szydłowo**

Na podstawie art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1320 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Szydłowo oraz na terenie Gminy Szydłowo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§3. Traci moc zarządzenie Nr 121/2018 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie w sprawie Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Szydłowo oraz na terenie Gminy Szydłowo

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Szydłowo
/-/Tobiasz Wiesiołek

Załącznik do Zarządzenia
Nr 152/2021 Wójta Gminy Szydłowo z
dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie
Regulaminu funkcjonowania, obsługi i
eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Szydłowo oraz
na terenie Gminy Szydłowo

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Szydłowo oraz na terenie Gminy Szydłowo

§1. 1 Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Szydłowo, obszaru przyległego do tego Urzędu oraz na terenie Gminy Szydłowo (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek w Urzędzie Gminy Szydłowo.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Szydłowo reprezentowana przez Wójta.

§2. Celem instalacji monitoringu w Urzędzie Gminy Szydłowo oraz na terenie Gminy Szydłowo jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy Szydłowo,
- 3) ochrona mienia Gminy Szydłowo,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę Szydłowo na szkodę.

§3. 1 System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.

2. Urząd Gminy Szydłowo posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy oraz teren Gminy

Szydłowo).

3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje stanowisko ds. informatyki który, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Szydłowo, ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu Gminy Szydłowo, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego na terenie Gminy Szydłowo upoważnieni są:
 - a) Wójt Gminy Szydłowo, a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
 - b) Sekretarz Gminy;
 - c) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§4. 1 Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 14 dni, a następnie są kasowane automatycznie poprzez nadpisanie.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta Gminy Szydłowo, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu Gminy oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w **Załączniku nr 1**.

2. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szydłowo oraz na stronie internetowej Gminy Szydłowo zamieszcza się niżej wskazaną Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia:

"Gmina Szydłowo prowadzi monitoring wizyjny budynku Urzędu Gminy Szydłowo, obszaru wokół niego oraz terenu Gminy Szydłowo w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę Szydłowo na szkodę.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Podstawą prawną przetwarzania wizerunku osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

*Administratorem systemu monitoringu jest **Gmina Szydłowo reprezentowana przez Wójta Gminy Szydłowo** (adres: Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, telefon kontaktowy: 67 211 55 11).).*

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 14 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:

- *do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz*

stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;

- *prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;*
- *prawo do ograniczenia przetwarzania;*
- *prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;*
- *wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).*

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Szydłowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Szydłowo lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.
 6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Szydłowo z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
 7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
 8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
 9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu na terenie Urzędu Gminy Szydłowo i na terenie Gminy Szydłowo”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
- §6.** Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Szydłowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

I. Wykaz monitorowanych miejsc w budynku Urzędu Gminy Szydłowo, w których znajdują się kamery monitoringu:

Kamery wewnętrzne:

Budynek Urzędu Gminy:

1. drzwi wejściowe – 1 kamera
2. korytarze:
 - poziom 0 – 2 kamery
 - parter – 1 kamera
 - piętro – 1 kamera
3. wejście do sekretariatu od wewnątrz – 1 kamera

Budynek 2A:

1. drzwi wejściowe – 1 kamera
2. korytarz na piętrze – 1 kamera

Kamery zewnętrzne:

1. teren wokół budynku Urzędu Gminy Szydłowo – 7 kamer

II. Wykaz monitorowanych miejsc będących miejscami publicznymi na terenie Gminy Szydłowo, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. teren bazy Urzędu Gminy Szydłowo – 2 kamery;
2. teren SUW Jaraczewo – 2 kamery;
3. teren PSZOK w Szydłowie – 6 kamer;
4. teren wokół stawu w Szydłowie – 4 kamery;
5. teren boiska sportowego w Starej Łubiance – 4 kamery;

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Szydłowo oraz terenie Gminy Szydłowo

Wzór oświadczenia dotyczącego monitorowania

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej
pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku
_____ (*określić stanowisko*) w Urzędzie Gminy w
Szydłowie (Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo) przyjmuję do wiadomości, że mój
pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego
i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania
w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na
szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

