

**ZARZĄDZENIE NR 119/2021**  
**WÓJTA GMINY SZYDŁOWO**  
**z dnia 2 czerwca 2021 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu  
Gminy Szydłowo**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Szydłowo stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 155/2020 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Szydłowo wprowadza się następujące zmiany:

1) przepis § 7 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

**„6) Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:**

- a) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,
- b) Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,
- c) stanowisko ds. mienia gminnego,
- d) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami,
- e) stanowisko ds. warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- f) stanowisko ds. planowania przestrzennego,
- g) stanowisko ds. urbanistyki i architektury.”;

2) przepis § 7 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

**„7) Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**

- a) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- b) Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- c) stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych,
- d) stanowisko ds. koordynacji współpracy z sołectwami i ochrony zdrowia,
- e) stanowisko ds. dróg,
- f) konserwator – operator koparki,
- g) konserwator – murarz,
- h) konserwator,

- i) konserwator;”
- 3) w przepisie § 7 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
  - „14) samodzielne stanowisko ds. oświaty i kultury.”
- 4) „Symbole używane przy znakowaniu akt przez pracowników w Urzędzie Gminy Szydłowo” stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Szydłowo otrzymują brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Szydłowo  
/-/Tobiasz Wiesiołek

Załącznik  
do zarządzenia Nr 119/2021 Wójta Gminy  
Szydłowo z dnia 2 czerwca 2021 roku  
zmieniającego zarządzenie w sprawie  
nadania Regulaminu Organizacyjnego dla  
Urzędu Gminy Szydłowo

„Załącznik Nr 4  
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Gminy Szydłowo

## **Symbole używane przy znakowaniu akt przez pracowników w Urzędzie Gminy Szydłowo**

### **§ 1. Referat Organizacyjno-Gospodarczy:**

- 1) Sekretarz – **Or-I.**;
- 2) stanowisko ds. kancelaryjno-organizacyjny – **Or-II.**;
- 3) stanowisko ds. kadr i płac – **Or-III.**
- 4) stanowisko ds. organizacyjno-archiwalnych – **Or-IV.**

### **§ 2. Referat Finansowy:**

- 1) Skarbnik – **Fn-I.**;
- 2) Zastępca Skarbnika – **Fn-II.**;
- 3) stanowisko ds. wymiaru podatków – **Fn-III.**;
- 4) stanowisko ds. księgowości i podatku VAT – **Fn-IV.**;
- 5) stanowisko ds. rozliczeń i obsługi kasowej – **Fn-V.**;
- 6) stanowisko ds. księgowości podatkowej – **Fn-VI.**;
- 7) stanowisko ds. księgowości budżetowej – **Fn-VII.**;
- 8) stanowisko ds. księgowości budżetowej – **Fn-VIII.**;
- 9) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej, analiz i sprawozdawczości budżetowej – **Fn-IX.**;
- 10) stanowisko ds. budżetu – **Fn-X.**
- 11) stanowisko ds. wymiaru podatków – **Fn-XI.**

### **§ 3. Referat Spraw Obywatelskich:**

- 1) Kierownik USC, pełnomocnik ds. informacji niejawnych – **SO-I.**;

- 2) Zastępca Kierownika USC, ewidencja ludności i sprawy wojskowe, – **SO-II.**;
- 3) stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP – **SO-III.**

#### **§ 4. Referat Ochrony Środowiska:**

- 1) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska – **OŚ-I.**;
- 2) stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa – **OŚ-II.**;
- 3) stanowisko ds. ochrony środowiska – **OŚ-III.**;
- 4) stanowisko ds. gospodarki odpadami, rozliczeń i windykacji – **OŚ-IV.**;
- 5) stanowisko ds. rozliczeń, windykacji i edukacji ekologicznej – **OŚ-V.**

#### **§ 5. Referat Wodociągów i Kanalizacji:**

- 1) Kierownik Referatu Wodociągów i Kanalizacji – **WD-I.**;
- 2) stanowisko ds. wodociągów – **WD-II.**;
- 3) stanowisko ds. wodociągów – **WD-III.**;
- 4) stanowisko ds. obsługi magazynu – **WD-IV.**;
- 5) stanowisko ds. opłat – **WD-V.**;
- 6) referent – **WD-VI.**

#### **§ 6. Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:**

- 1) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości – **GPN-I.**;
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości - **GPN-II.**;
- 3) stanowisko ds. mienia gminnego - **GPN-III.**;
- 4) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – **GPN-IV.**;
- 5) stanowisko ds. warunków zabudowy i zagospodarowania terenu – **GPN-V.**;
- 6) stanowisko ds. planowania przestrzennego – **GPN –VI.**;
- 7) stanowisko ds. urbanistyki i architektury – **GPN –VII.**

#### **§ 7. Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych:**

- 1) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - **IZ-I.**;
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – **IZ-II.**;
- 3) stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych - **IZ-III.**;
- 4) stanowisko ds. koordynacji współpracy z sołectwami i ochrony zdrowia – **IZ – IV.**;
- 5) stanowisko ds. dróg – **IZ-V.**

**§ 8. Referat Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji:**

- 1) Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych, Polityki Społecznej i Promocji – **FU -I.**;
- 2) stanowisko ds. promocji – **FU-II.**;
- 3) stanowisko ds. funduszy zewnętrznych i społeczeństwa obywatelskiego - **FU -III.**

**§ 9. Samodzielne stanowiska pracy:**

- 1) stanowisko ds. Rady Gminy – **RG.**;
- 2) stanowisko ds. informatyki – **IF.**;
- 3) stanowisko ds. oświaty i kultury – **OK.**;
- 4) stanowisko ds. przedsiębiorczości i rozwoju- **GS.**;
- 5) stanowisko radcy prawnego – **RP.**;
- 6) stanowisko ds. oświaty i kultury – **OiK.**”