

ZARZĄDZENIE NR 160/2021
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO
z dnia 15 lipca 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie „Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Szydłowo”.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§1. W „Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Szydłowo” stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 146/2017 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie „Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Szydłowo” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) „Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego” stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) „Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, poziomy wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz dodatku funkcyjnego” stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.

Wójt Gminy Szydłowo
/-/Tobiasz Wiesiołek

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie
Gminy Szydłowo

Tabela
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota złotych
I	1 700 – 2 300
II	1 720 – 2 500
III	1 740 – 2 800
IV	1 760 – 3 000
V	1 780 – 3 200
VI	1 800 – 3 300
VII	1 820 – 3 500
VIII	1 840 – 3 800
IX	1 860 – 4 200
X	1 880 – 4 300
XI	1 900 – 4 500
XII	1 920 – 4 700
XIII	1 940 – 5 000
XIV	1 960 – 5 900
XV	1 980 – 6 500
XVI	2 000 – 8 000
XVII	2 100 – 10 000
XVIII	2 200 – 12 000
XIX	2 400 – 12 100
XX	2 600 – 12 200
XXI	2 800 – 12 200
XXII	3 000 – 13 500

Załącznik nr 2

do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie
Gminy Szydłowo

**Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk
urzędniczych, pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych
stanowiskach, poziomy wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na
podstawie umowy o pracę oraz dodatku funkcyjnego**

Tabela I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX	8	Według art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych	Według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV – XVII	7	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI - XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika USC	XIII - XVI	5	Według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik wydziału	XV – XVII	7	Wyższe ²⁾	5
6.	Kierownik referatu	XIII - XVIII	7	Wyższe ²⁾	4
7.	Zastępca kierownika referatu	XIII - XVI	5	Wyższe ²⁾	4

Tabela II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Radca prawny	XIII - XIX	Według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII - XVIII	Wyższe ²⁾	4
3.	Starszy inspektor	XII -XVIII	Wyższe ²⁾	4
4.	Inspektor	XII -XVII	Wyższe ²⁾	3
5.	Podinspektor, informatyk	X - XV	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
6.	Specjalista	X - XIV	Średnie ³⁾	3
7.	Referent, kasjer, Księgowy	IX – XI	Średnie ³⁾	2
8.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	Średnie ³⁾	-

Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub interwencyjnych	XII – XVI	Wyższe	3
		XI – XV	Wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący	X – XIII	Średnie	3

	zadania w ramach robót publicznych lub interwencyjnych	IX – XI VIII – X	Średnie Średnie	2 -
3.	Magazynier	VII-VIII		
4.	Pomoc administracyjna	III - VI	Średnie ³⁾	-
5.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - X	Według odrębnych przepisów	
6.	Konserwator, Elektryk, Ślusarz-spawacz, Malarz, Palacz C.O.	VIII - IX	Zasadnicze zawodowe ⁴⁾	-
7.	Kierowca samochodu osobowego	VII - VIII	Według odrębnych przepisów	
8.	Robotnik gospodarczy	V - VI	Podstawowe ⁵⁾	-
9.	Dozorca, Woźny	IV - V	Podstawowe ⁵⁾	-
10.	Sprzątaczką	III –VI	Podstawowe ⁵⁾	-