

Jaraczewo, 8 grudnia 2021 r.

RG.0003.9.2021

Pan Paweł Kądziała
Radny Gminy Szydłowo

W odpowiedzi na złożoną przez Pana interpelację z dnia 02.11.2021 r. (data wpływu do Urzędu Gminy – 3.11.2021 r.) w sprawie stanu zatrudnienia i kosztów wynagrodzeń w Urzędzie Gminy Szydłowo poniżej prezentuję dane w zakresie struktury organizacyjnej oraz stanu zatrudnienia i kosztów wynagrodzenia pracowników urzędu oraz Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie.

URZĄD GMINY SZYDŁOWO

Struktura organizacyjna Urzędu Gminy Szydłowo w latach 2019 -2021 przedstawia się następująco:

Na dzień 01.01.2019

Referat Organizacyjno-Gospodarczy:

- 1) Sekretarz
- 2) stanowisko ds. kancelaryjno-organizacyjny
- 3) stanowisko ds. kadr i płac
- 4) pomoc administracyjna
- 5) kierowca
- 6) sprzątaczk
- 7) sprzątaczk

Referat Finansowy:

- 1) Skarbnik
- 2) Zastępca Skarbnika
- 3) stanowisko ds. wymiaru podatków
- 4) stanowisko ds. księgowości i podatku VAT
- 5) stanowisko ds. rozliczeń i obsługi kasowej

- 6) stanowisko ds. księgowości podatkowej
- 7) stanowisko ds. księgowości budżetowej
- 8) stanowisko ds. księgowości budżetowej

Referat Spraw Obywatelskich:

- 1) Kierownik USC, pełnomocnik ds. informacji niejawnych
- 2) Zastępca Kierownika USC, ewidencja ludności i sprawy wojskowe
- 3) stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP

Referat Gospodarki Komunalnej:

- 1) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej
- 3) stanowisko ds. dróg i nieruchomości
- 4) stanowisko ds. planowania przestrzennego
- 5) stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa
- 6) stanowisko ds. gospodarki odpadami, rozliczeń i windykacji
- 7) stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej, wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholi, cmentarzy komunalnych
- 8) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i budownictwa
- 9) Referent
- 10) stanowisko ds. gospodarki odpadami ciekłymi i obsługi magazynu
- 11) stanowisko ds. gospodarki komunalnej
- 12) stanowisko ds. mienia gminnego
- 13) stanowisko ds. ochrony środowiska
- 14) konserwator
- 15) konserwator
- 16) konserwator
- 17) konserwator
- 18) konserwator
- 19) konserwator
- 20) konserwator

21) konserwator

22) konserwator

23) konserwator

Samodzielne stanowiska pracy:

1) stanowisko ds. Rady Gminy – **RG**;

2) stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych

3) stanowisko ds. funduszy zewnętrznych

4) stanowisko ds. koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi, promocji, ochrony zdrowia

5) stanowisko ds. informatyki

6) stanowisko ds. oświaty i kultury

Na dzień 01.01.2020

Referat Organizacyjno-Gospodarczy:

1) Sekretarz

2) stanowisko ds. kancelaryjno-organizacyjny

3) stanowisko ds. kadr i płac

4) pomoc administracyjna

5) kierowca

6) sprzątaczką

7) sprzątaczką

Referat Finansowy:

1) Skarbnik

2) Zastępca Skarbnika

3) stanowisko ds. wymiaru podatków

4) stanowisko ds. księgowości i podatku VAT

5) stanowisko ds. rozliczeń i obsługi kasowej

6) stanowisko ds. księgowości podatkowej

7) stanowisko ds. księgowości budżetowej

8) stanowisko ds. księgowości budżetowej

9) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej, analiz i sprawozdawczości budżetowej

Referat Spraw Obywatelskich:

1) Kierownik USC, pełnomocnik ds. informacji niejawnych

- 2) Zastępca Kierownika USC, ewidencja ludności i sprawy wojskowe
- 3) stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP

Referat Ochrony Środowiska:

- 1) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska
- 2) stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa
- 3) stanowisko ds. ochrony środowiska
- 4) stanowisko ds. gospodarki odpadami, rozliczeń i windykacji
- 5) stanowisko ds. rozliczeń, windykacji i edukacji ekologicznej

Referat Wodociągów i dróg gminnych:

- 1) Kierownik Referatu Wodociągów i dróg gminnych
- 2) stanowisko ds. wodociągów
- 3) stanowisko ds. opłat za wodę
- 4) referent
- 5) stanowisko ds. obsługi magazynu
- 6) stanowisko ds. wodociągów
- 7) konserwator
- 8) konserwator
- 9) konserwator
- 10) konserwator
- 11) konserwator
- 12) konserwator
- 13) konserwator
- 14) konserwator
- 15) konserwator
- 16) konserwator

Referat Planowania przestrzennego:

- 1) Kierownik Referatu Planowania przestrzennego
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Planowania przestrzennego
- 3) stanowisko ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami
- 4) stanowisko ds. warunków zabudowy i zagospodarowania terenu

- 5) stanowisko ds. warunków zabudowy, rewitalizacji i ochrony zabytków
- 6) stanowisko ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami

Referat inwestycji i zamówień publicznych:

- 1) Kierownik Referatu inwestycji i zamówień publicznych
- 2) stanowisko ds. zamówień publicznych i budownictwa
- 3) stanowisko ds. koordynacji współpracy z sołectwami i ochrony zdrowia
- 4) stanowisko ds. mienia gminnego

Referat funduszy zewnętrznych, społeczeństwa obywatelskiego i promocji:

- 1) Kierownik Referatu funduszy zewnętrznych, polityki społecznej i promocji
- 2) stanowisko ds. promocji
- 3) stanowisko ds. funduszy zewnętrznych i społeczeństwa obywatelskiego

Samodzielne stanowiska pracy:

- 1) stanowisko ds. Rady Gminy
- 2) stanowisko ds. informatyki
- 3) stanowisko ds. oświaty i kultury
- 4) stanowisko ds. polityki inwestycyjnej, nadzoru właścicielskiego oraz komunikacji społecznej

Na dzień 01.01.2021

Referat Organizacyjno-Gospodarczy:

- 1) Sekretarz
- 2) stanowisko ds. kancelaryjno-organizacyjny
- 3) stanowisko ds. kadr i płac
- 4) stanowisko ds. organizacyjno-archiwalnych
- 5) pomoc administracyjna
- 6) kierowca
- 7) sprzątaczką
- 8) sprzątaczką

Referat Finansowy:

- 1) Skarbnik
- 2) Zastępca Skarbnika
- 3) stanowisko ds. wymiaru podatków
- 4) stanowisko ds. księgowości i podatku VAT
- 5) stanowisko ds. rozliczeń i obsługi kasowej
- 6) stanowisko ds. księgowości podatkowej
- 7) stanowisko ds. księgowości budżetowej
- 8) stanowisko ds. księgowości budżetowej
- 9) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej, analiz i sprawozdawczości budżetowej
- 10) stanowisko ds. budżetu

Referat Spraw Obywatelskich:

- 1) Kierownik USC, pełnomocnik ds. informacji niejawnych
- 2) Zastępca Kierownika USC, ewidencja ludności i sprawy wojskowe
- 3) stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP

Referat Ochrony Środowiska:

- 1) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska
- 2) stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa
- 3) stanowisko ds. ochrony środowiska
- 4) stanowisko ds. gospodarki odpadami, rozliczeń i windykacji
- 5) stanowisko ds. rozliczeń, windykacji i edukacji ekologicznej

Referat Wodociągów i Kanalizacji:

- 1) Kierownik Referatu Wodociągów i kanalizacji
- 2) stanowisko ds. wodociągów
- 3) stanowisko ds. wodociągów
- 4) stanowisko ds. opłat
- 5) stanowisko ds. obsługi magazynu
- 6) referent
- 7) konserwator
- 8) konserwator
- 9) konserwator

- 10) konserwator
- 11) konserwator
- 12) konserwator
- 13) konserwator
- 14) konserwator

Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

- 1) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości
- 3) stanowisko ds. mienia gminnego
- 4) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
- 5) stanowisko ds. warunków zabudowy i zagospodarowania terenu
- 6) stanowisko ds. planowania przestrzennego

Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych:

- 1) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
- 3) stanowisko ds. zamówień publicznych i budownictwa
- 4) stanowisko ds. koordynacji współpracy z sołectwami i ochrony zdrowia
- 5) konserwator
- 6) konserwator
- 7) konserwator

Referat Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji:

- 1) Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych, Polityki Społecznej i Promocji
- 2) stanowisko ds. promocji
- 3) stanowisko ds. funduszy zewnętrznych i społeczeństwa obywatelskiego

Samodzielne stanowiska pracy:

- 1) stanowisko ds. Rady Gminy

- 2) stanowisko ds. informatyki
- 3) stanowisko ds. oświaty i kultury
- 4) stanowisko ds. przedsiębiorczości i rozwoju
- 5) stanowisko radcy prawnego

Na dzień 31.10.2021

Referat Organizacyjno-Gospodarczy:

- 1) Sekretarz
- 2) stanowisko ds. kancelaryjno-organizacyjny
- 3) stanowisko ds. kadr i płac
- 4) stanowisko ds. organizacyjno-archiwalnych
- 5) stanowisko ds. Rady Gminy, kadr i płac
- 6) pomoc administracyjna
- 7) kierowca
- 8) sprzątaczką
- 9) sprzątaczką

Referat Finansowy:

- 1) Skarbnik
- 2) Zastępca Skarbnika
- 3) stanowisko ds. wymiaru podatków
- 4) stanowisko ds. księgowości i podatku VAT
- 5) stanowisko ds. rozliczeń i obsługi kasowej
- 6) stanowisko ds. księgowości podatkowej
- 7) stanowisko ds. księgowości budżetowej
- 8) stanowisko ds. księgowości budżetowej
- 9) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej, analiz i sprawozdawczości budżetowej
- 10) stanowisko ds. budżetu

Referat Spraw Obywatelskich:

- 1) Kierownik USC, pełnomocnik ds. informacji niejawnych
- 2) Zastępca Kierownika USC, ewidencja ludności i sprawy wojskowe
- 3) stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP

WYDZIAŁ ROZWOJU I GOSPODARKI KOMUNALNEJ, w skład którego wchodzi

- 1) Kierownik Wydziału Rozwoju i Gospodarki Komunalnej

I. Referat Ochrony Środowiska:

- 1) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Ochrony Środowiska
- 3) stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa
- 4) stanowisko ds. ochrony środowiska
- 5) stanowisko ds. gospodarki odpadami, rozliczeń i windykacji
- 6) stanowisko ds. rozliczeń, windykacji i edukacji ekologicznej

II. Referat Wodociągów i Kanalizacji:

- 1) Kierownik Referatu Wodociągów i kanalizacji
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Wodociągów i kanalizacji
- 3) stanowisko ds. wodociągów
- 4) stanowisko ds. wodociągów
- 5) stanowisko ds. opłat
- 6) stanowisko ds. obsługi magazynu
- 7) referent
- 8) konserwator
- 9) konserwator
- 10) konserwator
- 11) konserwator
- 12) konserwator
- 13) konserwator
- 14) konserwator
- 15) konserwator

III. Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych:

- 1) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
- 3) stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych
- 4) stanowisko ds. dróg
- 5) stanowisko ds. koordynacji współpracy z sołectwami
- 6) konserwator

- 7) konserwator
- 8) konserwator
- 9) konserwator

Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

- 1) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości
- 2) Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości
- 3) stanowisko ds. mienia gminnego
- 4) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
- 5) stanowisko ds. warunków zabudowy i zagospodarowania terenu
- 6) stanowisko ds. planowania przestrzennego
- 7) stanowisko ds. urbanistyki i architektury

Referat Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji:

- 1) Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych, Polityki Społecznej i Promocji
- 2) stanowisko ds. promocji
- 3) stanowisko ds. funduszy zewnętrznych i społeczeństwa obywatelskiego
- 4) stanowisko ds. funduszy zewnętrznych, sportu, turystyki i zdrowia

Samodzielne stanowiska pracy:

- 1) stanowisko ds. informatyki
- 2) stanowisko ds. oświaty i kultury
- 3) stanowisko radcy prawnego

STAN ZATRUDNIENIA

Lp.	Nazwa Referatu	2019		31.10.2021
		01.01.2019	31.12.2019	
I	Wójt	1,00	1,00	1,00
II	Referat Organizacyjno-Gospodarczy:	6,21	6,21	7,21
III	Referat	7,00	8,50	10,00

	Finansowy:			
IV	Referat Spraw Obywatelskich:	3,00	3,00	3,00
V	Referat Gospodarki Komunalnej	22,00		
VI	Referat Wodociągów i dróg gminnych		14,00	
VII	Referat Planowania przestrzennego		6,00	
VIII	WYDZIAŁ ROZWOJU I GOSPODARKI KOMUNALNEJ:			1,00
1	Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych:		3,00	8,00
2	Referat Ochrony Środowiska		3,00	5,00
3	Referat Wodociągów i Kanalizacji:			14,00
IX	Referat Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji:		3,00	4,00
X	Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:			6,00
XI	Samodzielne stanowiska pracy:	5,75	3,75	2,50
		44,96	51,46	61,71

ROZNIKA WYNAGRODZEŃ

Nazwa Referatu	2019	2020	Na dzień 31.10.2021
Wójt	130 102,29	129 027,05	113 752,54
Referat Organizacyjno-Gospodarczy:	348 810,13	413 949,99	370 230,89
Referat	506 695,41	565 477,62	556 321,57

Finansowy:			
Referat Spraw Obywatelskich:	180 894,49	196 657,20	167 841,64
Referat Ochrony Środowiska	231 383,81	293 327,90	241 862,45
Referat Wodociągów i dróg gminnych	721 111,64		
Referat Planowania przestrzennego	228 465,78		
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych:	138 735,42	259 937,94	381 768,32
Referat Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji:	121 509,66	207 186,05	199 153,81
Referat Wodociągów i Kanalizacji:		872 709,97	716 568,61
Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:		371 587,08	338 408,34
Samodzielne stanowiska pracy:	204 641,61	278 665,22	293 200,06

CENTRUM UPOWSZECHNIANIA KULTURY W SZYDŁOWIE – na

podstawie informacji otrzymanych z jednostki

1. Liczba etatów według stanu na dzień 01.01.2019 r. - 4,5,
Liczba etatów według stanu na dzień 31.10.2021 r. - 8,375
2. Roczny koszt wynagrodzeń przedstawia poniższa tabela:

	Rok 2019	Rok 2020	Październik 2021
Wynagrodzenia	223.519,18	311.695,07	328.220,34
Nagrody	32.670,00	32.300,00	36.300,00
Nagroda jubileuszowa	7.839,90	1.620,00	16.140,00
Odprawa emerytalna	0,00	0,00	14.724,,00
Składki społeczne ZUS	45.463,77	61.124,60	64.227,07
Fundusz pracy	3.543,08	6.811,42	6.566,23
Razem	313.035,93	413.551,09	466.177,64

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SZYDŁOWIE - na

podstawie informacji otrzymanych z jednostki

Liczba etatów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowie wg stanu na 01.01.2019 r. wynosiła: 10, natomiast na dzień 31.10.2021 r. – 16 (w tym 1 etat na pracownika socjalnego w trakcie naboru).

Zwiększenie o 4 etaty w 2019 r. wynikało z rozpoczęcia działalności Dziennego Domu Seniora i zatrudnienia zgodnie z założeniami projektu 3 opiekunów osób starszych, zatrudniono również pracownika do działu księgowości, ponieważ z punktu widzenia przepisów o finansach publicznych oraz zgodnie z ustawą o rachunkowości w sytuacji, kiedy Główna księgowa jest długotrwale nieobecna w pracy (np. z powodu choroby lub planowanego urlopu) zachodzi konieczność sędowania tych zadań na inną osobę o odpowiednich kwalifikacjach, tak aby nie narazić się na zarzuty nieprawidłowego funkcjonowania jednostki. Niedopuszczalne jest również tworzenie przez księgową dokumentów dotyczących danej operacji i jednocześnie kontrolowanie przez tą samą osobę zgodności operacji z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

W roku 2020 zatrudniono dwóch pracowników socjalnych zgodnie z art. 110 ust.11 Ustawy o Pomocy Społecznej oraz zaleceniami pokontrolnymi.

Nadmieniamy, że w roku 2019 Kierownik Ośrodka uczestniczył w posiedzeniu komisji dotyczącym budżetu na rok 2020 i udzielał tam informacji wyjaśniających konieczność zwiększenia etatów dla pracowników socjalnych na ten rok.

2.

Wynagrodzenia pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej finansowane są zarówno ze środków własnych otrzymywanych z Urzędu Gminy, środków zewnętrznych związanych z zadaniami zleconymi, a także środków Unii

Europejskiej i Budżetu Państwa, które dotyczą projektów (Wsparcie dla osób starszych - Dzienny Dom Seniora)

Roczny koszt wynagrodzeń wynosił odpowiednio:

Roczny koszt wynagrodzeń	Środki własne	Środki z dotacji
604 806,82	470 860,30 - 8 966,67 = 461 893,63	133 946,30 + 8 966,67 = 142 912,97

w 2019 r. koszt wynagrodzeń wraz z obciążeniami ZUS wynosił 604 806,82 (z czego środki własne to 470 860,30, w tym 86 078,57 składki ZUS, w kwocie 470 860,30 ujęto również dodatki specjalne, wynoszące 8 966,67, które refundowane są z Urzędu Wojewódzkiego i w całości zwracane do Urzędu Gminy; kwotę 133 946,52 stanowiły środki z dotacji, Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa, w tym (21 296,90 składki ZUS);

Roczny koszt wynagrodzeń	Środki własne	Środki z dotacji
861 667,60	561 439,47 - 11 654,16 = 549 785,31	300 228,13 + 11 654,16 = 311 882,29

w 2020 r. koszt wynagrodzeń wraz z obciążeniami ZUS wynosił 861 667,60 (z czego środki własne to 561 439,47, w tym 81 000,97 składki ZUS, w kwocie 561 439,47 ujęto również dodatki specjalne, wynoszące 11 654,16, które refundowane są z Urzędu Wojewódzkiego i w całości zwracane do Urzędu Gminy; natomiast kwotę 300 228,13 stanowiły środki z dotacji, Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa, w tym 38 233,29 składki ZUS);

Roczny koszt	Środki własne	Środki z dotacji
--------------	---------------	------------------

wynagrodzeń		
785 846,72	541 101,91 - 12 778,33 = 528 323,58	244 744,81 + 12 778,33 = 257 882,29

w 2021 r. (do października 2021 r.) koszt wynagrodzeń wraz z obciążeniami ZUS wynosił 785 846,72 (z czego środki własne to 541 101,91, w tym 85 326,99 składki ZUS, w kwocie 541 101,91 ujęto również dodatki specjalne, wynoszące 12 778,33, które refundowane są z Urzędu Wojewódzkiego i w całości zwracane do Urzędu Gminy; natomiast kwotę 244 744,81 stanowiły środki z dotacji, Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa, w tym 39 784,93 składki ZUS).

Z wyrazami szacunku

/-/ Tobiasz Wiesiołek
Wójt Gminy Szydłowo