

ZARZĄDZENIE NR 246/2021
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO

z dnia 26 listopada 2021 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji programu rządowego „Laboratoria Przyszłości”
w Szkole Podstawowej w Starej Łubiance**

Na podstawie art. 33 ust. 5 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Ewę Żychlińską – Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance do realizacji w imieniu i na rzecz Gminy Szydłowo programu rządowego „Laboratoria Przyszłości” w Szkole Podstawowej w Starej Łubiance.

§ 2. Upoważnienie obejmuje umocowanie do wykonywania w imieniu i na rzecz Gminy Szydłowo czynności i obowiązków związanych z realizacją postanowień zawartych w Uchwale nr 129 Rady Ministrów z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wsparcia na realizację inwestycyjnych zadań jednostek samorządu terytorialnego polegających na rozwijaniu szkolnej infrastruktury – „Laboratoria Przyszłości” w ramach realizacji programu w szkole, a w szczególności:

- 1) zaciąganie zobowiązań w zakresie wynikającym z realizacji programu,
- 2) składanie oświadczeń woli w zakresie związanym z realizacją programu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi otrzymanymi na realizację ww. programu zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o finansach publicznych i zasadami realizacji programu,
- 4) przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zasadami oraz wymaganiami realizacji programu,
- 5) zawieranie umów cywilno-prawnych w zakresie wynikającym z realizacji programu,
- 6) zakup pomocy dydaktycznych i zaciąganie zobowiązań finansowych związanych z realizacją programu zgodnie z budżetem przewidzianym na jego realizację,
- 7) sporządzanie protokołów odbioru dostarczanych pomocy dydaktycznych i realizację uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji dokonywanych zakupów,
- 8) oznaczenie zakupionego sprzętu i pomocy dydaktycznych zgodnie z wymogami programu,
- 9) zarządzanie realizacją programu w szkole oraz monitorowanie prawidłowości jego przebiegu,
- 10) wyznaczenie szkolnego koordynatora programu,
- 11) realizację zajęć z wykorzystaniem zakupionego sprzętu i pomocy dydaktycznych, zgodnie z wymogami programu, z wykorzystaniem treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego dla szkoły podstawowej,
- 12) promocję projektu zgodnie z wymogami programu,
- 13) udział w badaniach i ankietach ewaluacyjnych,
- 14) dzielenie się dobrymi praktykami z innymi uczestnikami programu,
- 15) prowadzenie i archiwizację dokumentacji programu, w tym dokumentację dotyczącą zajęć z wykorzystaniem zakupionego sprzętu i pomocy dydaktycznych,
- 16) przygotowywanie i podpisywanie dokumentów związanych z realizacją programu, w tym z jego rozliczaniem, sprawozdawczością i kontrolą,
- 17) potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wytworzonych w czasie realizacji programu,
- 18) zachowanie trwałości przedsięwzięcia zgodnie z wymogami programu, w tym wykorzystanie zakupionego wyposażenia w kolejnych co najmniej 5 latach szkolnych, począwszy najpóźniej od roku szkolnego 2022/2023, podczas średnio co najmniej 3h zajęć w każdym tygodniu nauki,
- 19) podejmowanie wszelkich innych czynności w celu osiągnięcia założonych celów i wskaźników oraz prawidłowej realizacji programu.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora do bieżącego informowania Gminy Szydłowo o przebiegu realizacji programu, o którym mowa w § 1.

§ 4. Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia i rozliczenia programu, o którym mowa w §1 lub ustania stosunku pracy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Szydłowo

/-/ Tobiasz Wiesiołek