

## **ZARZĄDZENIE NR 256/2021 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO**

z dnia 9 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży roboczej, ustalenia zryczałtowanego ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia przez pracowników, za ich zgodą, wykonujących okresowo swoje obowiązki służbowe w terenie oraz wykazu tych stanowisk, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) ) oraz art.237<sup>6-8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162. ) – zarządza się, co następuje:

**§1.** Ustala się „Zasady przydzielania pracownikom Urzędu Gminy środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§2.** Ustala się „Tabelę przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy wykonujących prace powodujących intensywne brudzenie”, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§3.** Ustala się roczny zryczałtowany ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia przez pracowników Urzędu, za ich zgodą, okresowo wykonujących swoje obowiązki służbowe w terenie.

**§4.1.** Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w §3 zarządzenia, wypłacany jest za okres przepracowany, na koniec roku kalendarzowego, nie później niż do 30 grudnia danego roku lub w dniu rozwiązania umowy o pracę.

2. Ekwiwalent zostanie wypłacony na podstawie zapytania o cenę przeciętnie obowiązującą w co najmniej czterech sklepach z jednym z wymienionych w tabeli asortymentów na terenie miasta Piła.

3. Ekwiwalent pieniężny wypłacony zostanie w wysokości obliczonej na podstawie „Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia dla pracowników wykonujących okresowo swoje obowiązki w terenie”, stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Ekwiwalent nie przysługuje za miesiąc, w którym pracownik przepracował mniej niż 5 dni.

**§5.1.** Ustala się wykaz stanowisk na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bhp stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§6.** Traci moc Zarządzenie Nr 251/2019 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży roboczej, ustalenia zryczałtowanego ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia przez pracowników, za ich zgodą, wykonujących okresowo swoje obowiązki służbowe w terenie oraz wykazu tych stanowisk, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§7.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. oraz OSP.

**§8.1.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

2. Zarządzenie ma także zastosowanie do pracowników, którzy uprawnienie do przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nabyli w trakcie 2021r.

**WÓJT  
GMINY SZYDŁOWO**

**/-/ Tobiasz Wiesiolek**

## **Zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej**

**1. Zakład pracy dostarcza pracownikowi następującą odzież roboczą:**

- 1) ubrania drelichowe lub kombinezony drelichowe,
- 2) fartuchy z tkaniny syntetycznej,
- 3) koszule flanelowe,
- 4) czapki i chustki.

Odzież roboczą przydziela się pracownikom stale wykonującym prace przy których występuje intensywne brudzenie bądź działają czynniki mechaniczne powodujące przetarcie, rozdarcie, przyspieszone niszczenie odzieży własnej pracownika. Koszule przydziela się tylko wtedy, gdy są niezbędne do używania pod odzieżą roboczą ze względu na wykonywanie prac powodujących intensywne brudzenie i przykrą woń.

**2. Zakład pracy dostarcza pracownikowi następujące obuwie robocze:**

- 1) trzewiki sk.- gumowe
- 2) obuwie profilaktyczne

Obuwie robocze przydziela się pracownikom stale zatrudnionym przy pracach, przy których występuje intensywne brudzenie lub przyspieszone niszczenie obuwia.

**3. Zakład pracy przydziela następujące środki ochrony indywidualnej:**

- 1) rękawice ochronne brezentowe lub gumowe na wszystkich stanowiskach robotniczych do zużycia,
- 2) fartuch wodoodporny – wydany do mycia samochodu,
- 3) fartuch brezentowy – dyżurny w kotłowniach c.o. do zużycia,
- 4) buty gumowe – „wodery”) wg potrzeb,
- 5) kalosze gumowe,
- 6) szelki bezpieczeństwa - do prac na wysokościach,
- 7) kask ochronny - do prac na wysokościach,
- 8) ochrony słuchu – słuchawki,
- 9) ochrony twarzy i oczu – okulary ochronne,
- 10) kurtka ocieplana lub (kamizelka ciepłochronna) , kalosze gumowe z wkładem ocieplany (dla pracowników wykonujących stale w sezonie zimowym prace w warunkach niskich temperatur),
- 11) kurtka przeciwdeszczowa - wg potrzeb.

**4. Odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy.**

**5. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych.**

**6. Zakład pracy może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej**

oraz odzież roboczą, z wyjątkiem koszuli, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i użytkowe.

**7.** Pracownik jest obowiązany utrzymać w należytym stanie przydzieloną odzież i obuwie robocze.

**8.** W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zakład pracy jest obowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki, przewidziane w tabeli przydziału. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconej lub zniszczonej odzieży i obuwia roboczego.

**9.** W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik nie ma obowiązku zwrotu pobranej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej niezależnie od okresu ich używania.

**Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników urzędu wykonujących prace powodujących intensywne brudzenie.**

| Lp. | Stanowisko pracy                                                                                                                               | Zakres wyposażenia<br>R - odzież i obuwie robocze<br>O - ochrony indywidualnej                                                                                                                                                                                                                                                            | Przewidywany okres używalności<br>w miesiącach,<br>w okresach zimowych ( o.z ) i do zużycia                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                              |
| 1.  | <b>Konserwator - elektryk</b>                                                                                                                  | 1. R ubranie drelchowe<br>2. R trzewiki skórzane-gum.<br>3. O kalosze gum. ocieplane<br>4. O kurtka ocieplana<br>5. O rękawice ochronne<br>6. O szelki bezpieczeństwa<br>7. O kask ochronny<br>8. O czapka ciepłochronna<br>9. R koszula flanelowa<br>10.R czapka drelchowa<br>11.O sprzęt dialektyczny (rękawice gumowe, kalosze, itp. ) | 6<br>12<br>2 o.z<br>2 o.z<br>do zużycia<br>do prac na wysokościach<br>do prac na wysokościach<br>2 o.z<br>6<br>6<br>do zużycia |
| 2.  | <b>Kierowca samochodu osobowego</b>                                                                                                            | 1. R ubranie drelchowe lub kombinezon<br>2. R trzewiki skórzane<br>3. O kurtka ocieplana<br>4. O rękawice ochronne<br>5. O czapka ciepłochronna<br>6. R koszula flanelowa<br>7. R czapka drelchowa<br>8. O fartuch wodoodporny                                                                                                            | 24<br>24<br>3 o.z<br>do zużycia<br>3 o.z<br>24<br>24<br>dyżurny (do mycia samochodu )                                          |
| 3.  | <b>Konserwator:</b><br><br>1) instalator sieci wodociągowej,<br>2) operator koparki,<br>3) obsługa hydroforni,<br>4) murarz,<br>5) konserwator | 1. R ubranie drelchowe<br>2. R trzewiki skórz.-gum.<br>3. O kalosze gum. ociepl.<br>4. O kurtka ocieplana<br>5. O rękawice ochronne<br>6. O czapka ciepłochronna<br>7. R koszula flanelowa<br>8. R czapka drelchowa<br>9. R buty gumowe (wodery)                                                                                          | 6<br>12<br>2 o.z<br>2 o.z<br>do zużycia<br>2 o.z<br>6<br>6<br>d.z wg potrzeb                                                   |
| 4.  | <b>Sprzątaczk</b>                                                                                                                              | 1. R chusta na głowę<br>1) R fartuchy z tkaniny                                                                                                                                                                                                                                                                                           | do zużycia                                                                                                                     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |                                                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | syntetycznej<br>3. O rękawice gumowe<br>4. O kalosze ochronne<br>5. O obuwiu profilaktycznym | 18<br>do zużycia<br>do zużycia<br>12                     |
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>3</b>                                                                                     | <b>4</b>                                                 |
| <b>5.</b> | Stanowisko ds.:<br>1) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska.<br>2) Z-ca Kierownik Referatu Ochrony Środowiska<br>3) Ochrony środowiska i leśnictwa.<br>4) Ochrony środowiska.<br>5) Gospodarki odpadami, rozliczeń i windykacji.<br>6) Rozliczenia, windykacja i edukacja ekologiczna<br>7) Kierownik Referatu Wodociągów i Kanalizacji.<br>8) Z-ca Kierownika Referatu Wodociągów i Kanalizacji.<br>9) Wodociągów.<br>10) Opłat .<br>11) Referent.<br>12) Obsługi magazynu.<br>13) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości..<br>14) Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.<br>15) Geodezji i gospodarki nieruchomościami.<br>16) Warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.<br>17) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień publicznych.<br>18) Z -ca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.<br>19) Współpracy z sołectwami<br>20) Mienia gminnego.<br>21) Inwestycji i zamówień publicznych<br>22) Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji.<br>23) Promocji.<br>24) Funduszy zewnętrznych i społeczeństwa obywatelskiego.<br>25) Informatyki<br>26) Funduszy zewnętrznych , Sportu, Turystyki i Zdrowia.<br>27) Zastępca Kierownika USC, ewidencja ludności i sprawy wojskowe.<br>28) Obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP.<br>29) Kierownik Wydziału Rozwoju i Gospodarki Komunalnej<br>30) Ds. dróg | 1. O Płaszcz p/deszczowy<br>2. O Kalosze gumowe                                              | wg potrzeb d. z<br>wg potrzeb d. z<br>( minimum 18 m-cy) |

**Tabela norm przydziału odzieży i obuwia dla pracowników wykonujących okresowo swoje obowiązki w terenie**

| Stanowisko ds.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Zakres wyposażenia                                                                                                   | Okres używalności                                      | Cena                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Stanowisko ds.:<br>1) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska.<br>2) Z-ca Kierownik Referatu Ochrony Środowiska<br>3) Ochrony środowiska i leśnictwa.<br>4) Ochrony środowiska.<br>5) Gospodarki odpadami, rozliczeń i windykacji.<br>6) Rozliczenia, windykacja i edukacja ekologiczna<br>7) Kierownik Referatu Wodociągów i Kanalizacji.<br>8) Z-ca Kierownika Referatu Wodociągów i Kanalizacji.<br>9) Wodociągów.<br>10) Opłat .<br>11) Referent.<br>12) Obsługi magazynu.<br>13) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości..<br>14) Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.<br>15) Geodezji i gospodarki nieruchomościami.<br>16) Warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.<br>17) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień publicznych.<br>18) Z -ca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.<br>19) Współpracy z sołectwami<br>20) Mienia gminnego.<br>21) Inwestycji i zamówień publicznych<br>22) Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji.<br>23) Promocji.<br>24) Funduszy zewnętrznych i społeczeństwa obywatelskiego.<br>25) Informatyki<br>26) Funduszy zewnętrznych , Sportu, Turystyki i Zdrowia.<br>27) Zastępca Kierownika USC, ewidencja ludności i sprawy wojskowe.<br>28) Obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP.<br>29) Kierownik Wydziału Rozwoju i Gospodarki Komunalnej<br>30) Ds. dróg | 1. Sukienka /ubranie/<br>2. Kurtka ocieplana<br>3. Buty sk/gumowe, półbuty lub sandały<br>4. Kozaki/trzewiki ociepl/ | 24 m-cy<br>3 ok. zimowe<br><br>24 m-ce<br>2 ok. zimowe | Wg cen przeciętnie obowiązujących w sklepach prowadzących sprzedaż tego asortymentu. |

**Wykaz stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą własną odzież i obuwie spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.**

**Stanowisko do spraw:**

- 1) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska.
- 2) Z-ca Kierownik Referatu Ochrony Środowiska
- 3) Ochrony środowiska i leśnictwa.
- 4) Ochrony środowiska.
- 5) Gospodarki odpadami, rozliczeń i windykacji.
- 6) Rozliczenia, windykacja i edukacja ekologiczna
- 7) Kierownik Referatu Wodociągów i Kanalizacji.
- 8) Z-ca Kierownika Referatu Wodociągów i Kanalizacji.
- 9) Wodociągów.
- 10) Opłat .
- 11) Referent.
- 12) Obsługi magazynu.
- 13) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości..
- 14) Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.
- 15) Geodezji i gospodarki nieruchomościami.
- 16) Warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 17) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień publicznych.
- 18) Z -ca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.
- 19) Współpracy z sołectwami
- 20) Mienia gminnego.
- 21) Inwestycji i zamówień publicznych
- 22) Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji.
- 23) Promocji.
- 24) Funduszy zewnętrznych i społeczeństwa obywatelskiego.
- 25) Informatyki
- 26) Funduszy zewnętrznych , Sportu, Turystyki i Zdrowia.
- 27) Zastępca Kierownika USC, ewidencja ludności i sprawy wojskowe.
- 28) Obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP.
- 29) Kierownik Wydziału Rozwoju i Gospodarki Komunalnej
- 30) Ds. dróg



Załącznik nr 5  
do zarządzenia Nr 256/2021  
Wójta Gminy Szydłowo  
z dnia 9 grudnia 2021 r.

Jaraczewo, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/stanowisko pracy/

Oświadczenie pracownika  
o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego  
spełniającego wymagania bhp

Wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku nr 4 do zarządzenia Nr 256/2021 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 9 grudnia 2021r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży roboczej, ustalenia zryczałtowanego ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia przez pracowników, za ich zgodą, wykonujących okresowo swoje obowiązki służbowe w terenie oraz wykazu tych stanowisk, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

\_\_\_\_\_  
podpis pracownika