

URZĄD GMINY SZYDŁOWO  
SEKRETARIAT

Ogłoszenie było umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szydłowo w dniach od 06.07.2022 do 13.07.2022 Jaraczewo, dnia 05.07.2022

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

Podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szydłowo
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Kotuniu Kotun 10, 64-930 Szydłowo NR wpisu do KRKGW 3019060001 NIP 7642696403	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Alicja Klocek tel 601926524 irekklocek@wp.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Piknik Rodzinny w Kotuniu			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.08.2022r.	Data zakończenia	30.09.2022r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja pikniku rodzinnego, kierowana jest do wszystkich mieszkańców wsi Kotuń a także chętnych osób z Gminy Szydłowo. Celem zadania jest integracja mieszkańców, rozwój kultury fizycznej oraz nawiązanie więzi społecznych. W trakcie imprezy zorganizowane zostaną gry i konkursy sportowe dla dzieci i dorosłych. Na koniec spotkania odbędzie się ognisko przy którym będziemy piec kiełbaski i śpiewać piosenki. Od godziny 20 zabawa przy muzyce z D.J. Przewidujemy udział 100 osób. Realizacja zadania – teren przy świetlicy Wiejskiej.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział mieszkańców wydarzeniu	100 osób	Raport i zdjęcia
Zwiększenie liczby działań na rzecz mieszkańców	Liczba wydarzeń 3	Wykaz wydarzeń

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Koło Gospodyń Wiejskich w Kotuniu działa 10 lat dla dobra mieszkańców. Reprezentujemy sołectwo w konkursach gminnych i regionalnych, organizujemy zabawy, dzień dziecka, dzień seniora.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	D.J.	900	900	
2.	Art. Spożywcze i naczynia jednorazowe	600	600	
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1500	1500	

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

05.07.2022.

Data .....

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Szydłowo reprezentowana przez Wójta** (adres: Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, telefon kontaktowy: 67 211 55 11).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym możecie się Państwo skontaktować elektronicznie: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adresem Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na realizację zadania publicznego tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wnioszek. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora tj. dostawcy strony internetowej, obsłudze informatycznej. Ponadto dane osobowe są ujawniane odbiorcom strony internetowej Administratora
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO..
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

  
.....

