

Nr rej. 120329-53-K027-Pt/22

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00054550900000

NIP: 7641412639

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy - Piotr Kin

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY SZYDŁOWO

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

64-930 SZYDŁOWO, JARACZEWO, 2

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

TOBIASZ WESIOŁEK

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

WÓJT GMINY

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

6,11,14.07.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 83, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 17,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 66, w tym kobiet: 52, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 1.09.2020 r.

Handwritten signature

b) Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna, Państwowy Inspektor nadzoru Budowlanego:

Nie kontrolowano.

B. Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy:

▪ *Nawiązanie stosunku pracy:*

Na dzień rozpoczęcia kontroli, w Urzędzie Gminy Szydłowo, zatrudnionych było 66 pracowników, w tym objęci kontrolą:

- HAUZER Dawid, zatrudniony od 14.02.2022 r., w ramach umowy o pracę zawartej na czas określony do 13.08.2022 r., w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: konserwator,
- KAMIŃSKA Malwina, zatrudniona od 10.01.2022 r., w ramach umowy o pracę zawartej na czas określony do 9.07.2022 r., w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: podinspektor,
- KAMIŃSKA-OSTROWSKA Marta, zatrudniona od 24.03.2022 r., w ramach umowy o pracę zawartej na czas określony do 23.09.2022 r., w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: podinspektor,
- KOPERTOWICZ Anna, zatrudniona od 1.04.2022 r., w ramach umowy o pracę zawartej na czas określony do 30.09.2022 r., w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: podinspektor,
- MIKOŁAJEWSKA Marta, zatrudniona od 1.06.2022 r., w ramach umowy o pracę zawartej na czas określony do 30.11.2022 r., w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: podinspektor,
- NOWAK-BOGUSŁAWSKA Danuta, zatrudniona od 1.10.2021 r., obecnie w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: inspektor,
- RACHWAŁSKI Jacek, zatrudniony od 1.10.1996 r., obecnie w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: podinspektora ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż i OSP,
- SKARUPA Jakub, zatrudniony od 1.01.2022 r., obecnie w ramach umowy o pracę zawartej na czas określony do 30.06.2023 r., w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: z-cy kierownika referatu,
- SZCZEPANIAK Weronika, zatrudniona od 23.05.2022 r., w ramach umowy o pracę zawartej na czas określony do 22.11.2022 r., w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: referent,
- WAŁCZACKI Przemysław, zatrudniony od 6.07.2022 r., w ramach umowy o pracę zawartej na czas określony do 5.01.2023 r., w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: konserwator-elektryk,
- WITKOWSKA-OLESZYŃSKA Anna, zatrudniona od 9.08.2021 r., obecnie w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku: starszego inspektora.

W trakcie kontroli, inspektorowi pracy przedłożono akta osobowe ww. pracowników, na podstawie których ustalono, iż:

- pracodawca zawarł z ww. pracownikami, umowy o pracę w formie pisemnej. Umowy określają: strony zawartych umów, ich rodzaj, a także datę ich sporządzenia, oraz wymagane przepisami warunki pracy i płacy. Ustalenia umów, zostały potwierdzone przez pracowników, ich podpisami,

W.wiad

K.

➤ Szkolenia w dziedzinie bhp:

- instruktaż ogólny: nie stwierdzono nieprawidłowości w poddaniu ww. pracowników szkoleniu wstępnemu bhp w zakresie instruktażu ogólnego.

- instruktaż stanowiskowy: zapisy kart szkoleń znajdujące się w aktach osobowych pracowników, potwierdzają odbycie przez nich instruktażu na stanowiskach zgodnych ze wskazaniami zawartych umów o pracę.

- szkolenie okresowe bhp: z pracowników objętych kontrolą szkoleniu okresowemu bhp byli poddani: NOWAK-BOGUSŁAWSKA Danuta i WITKOWSKA-OLESZYŃSKA Anna, które odbyły szkolenie okresowe bhp w okresie 6÷10.12.2021r. zorganizowane przez SCHOLAR-MED z Piły, dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych. Z uwagi na krótki staż pracy, szkoleniom okresowym bhp nie poddano pozostałych pracowników.

- pozostałe ustalenia dotyczące szkoleń bhp:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie kwalifikacji osób prowadzących szkolenia w dziedzinie bhp.

Okazana dokumentacja dotycząca odbytych przez pracowników szkoleń bhp, w tym instruktażu stanowiskowego, potwierdza zachowanie minimalnych norm czasowych określonych przepisami.

➤ Profilaktyczne badania lekarskie:

Pracowników poddano wstępnym badaniom lekarskim, które zostały przeprowadzone przez uprawnionego lekarza medycyny pracy w poradni medycyny pracy Ars Medical w Pile.

Ustalono ponadto, iż niektórzy z pracowników dostarczyli orzeczenia lekarskie z poprzednich miejsc pracy, kontynuując pracę w warunkach odpowiadających obecnie wykonywanej pracy, np. WITKOWSKA-OLESZYŃSKA Anna, dostarczyła skierowanie na badanie lekarskie oraz orzeczenie lekarskie z dnia 20.11.2020 r., dopuszczające ją do pracy na stanowisku inspektora w Starostwie Powiatowym w Wałczu, gdzie była zatrudniona do 8.08.2021 r. Pracę w Urzędzie Gminy Szydłowo, podjęła w dniu 9.08.2021 r.

Pracodawca przechowuje w aktach osobowych pracowników, kopie skierowań na podstawie których, przeprowadzane były badania profilaktyczne – nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie.

Z uwagi na krótki staż pracy w Urzędzie Gminy Szydłowo, pracownicy nie podlegali jeszcze okresowym badaniom lekarskim.

Żaden z ww. pracowników, nie podlegał kontrolnym badaniom lekarskim w okresie zatrudnienia w Urzędzie Gminy Szydłowo.

➤ Uprawnienia kwalifikacyjne:

Ustalono, że niektóre z wykonywanych prac przez pracowników technicznych urzędu, wymagają posiadania dodatkowych uprawnień, m.in. do wykonywania prac przy urządzeniach i instalacji elektrycznej, obsługi kotłowni oraz sporadycznie do obsługi urządzeń wymagających posiadania dodatkowych uprawnień UDT.

Ustalono, iż spośród pracowników objętych kontrolą dodatkowe uprawnienia posiada WAŁCZACKI Przemysław, zatrudniony na stanowisku konserwatora-elektryka. Okazano:

Heind

A.

wilgotność 50÷60%, co nie pokrywa się z wielkością tych parametrów w okresie letnim.

Jako zidentyfikowane zagrożenia, dla których przeprowadzono szacowanie ryzyka według PN-M-18002, wyszczególniono: potknięcie, poślizgnięcie się i upadek na tym samym poziomie, upadek na niższy poziom, upadek na schodach, porażenie prądem elektrycznym, uderzenie, przyciśnięcie spadającym przedmiotem, uderzenie o nieruchome przedmioty, uderzenie przez ruchome elementy, obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie narządu wzroku, kontakt z gorącymi płynami, powierzchniami, kontakt z ostrymi, szorstkimi ostrzami, stres, agresja ze strony ludzi, a także zagrożenia biologiczne w tym wirus SARS-Cov-2 i związane z nim czynniki psychospołeczne: stres, depresja, lęk, obawa przed zarażeniem. Wśród zidentyfikowanych zagrożeń nie uwzględniono: niewłaściwych warunków mikroklimatycznych (wysoka temperatura, wilgotność, wentylacja), mogących powodować zawroty głowy, omdlenia, zapaści.

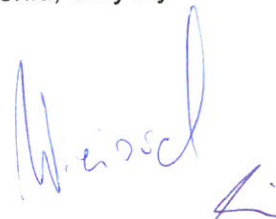
▪ *Warunki wykonywania pracy – organizacja stanowisk pracy:*

Stanowiska pracy zostały zorganizowane w pomieszczeniach biurowych znajdujących się w trzykondygnacyjnym budynku Urzędu Gminy Szydłowo w Jaraczewie pod nr 2. Na dzień obecnej kontroli w ww. budynku zorganizowano stanowiska pracy pracowników: Referatu Organizacyjno-Gospodarczego, Referatu Finansowego, Referatu Spraw Obywatelskich, Wydziału Rozwoju i Gospodarki Komunalnej, Referatu Ochrony Środowiska, Referatu Wodociągów i Kanalizacji, Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, Referatu Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji oraz stanowisk samodzielnych. Ustalono ponadto, iż pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zostały udostępnione pomieszczenia biurowe w sąsiednim budynku pod nr 2A.

Przeгляд pomieszczenia i stanowisk pracy przeprowadzono w dniu 11.07.2022 r., w obecności przedstawiciela Urzędu - p. Anastazji Urbańskiej, podczas którego stwierdzono, że wszystkie pomieszczenia posiadają oświetlenie dzienne i elektryczne, wentylację grawitacyjną oraz ogrzewanie z lokalnej kotłowni.

Pomieszczenia biurowe zostały wyposażone w biurka, krzesła obrotowe, szafy na dokumenty oraz małe, wolno stojące szafki pod sprzęt biurowy. Z większości biur korzysta 1-2 pracowników, natomiast w pomieszczeniach biurowych o nr 1 i 4 pracują 3 osoby, a w pomieszczeniach o nr 7, 7A oraz 18 pracuje po 4 pracowników.

Ustalono, ponadto, że w pomieszczeniu o nr 7A należącym do Referatu Finansowego, którego powierzchnia wynosi ok. 12 m², a kubatura około 31,2 m³, znajdowały się 4 biurka wraz z obrotowymi krzesłami, a także rząd szaf ustawionych wzdłuż dłuższej ściany. Ponadto większość wolnej od mebli powierzchni podłogi, zajęta była przez ułożone na niej kartony z dokumentacją, co znacznie ograniczało swobodę przemieszczania się po tym pomieszczeniu. Ustalono, że wolna powierzchnia podłogi przypadająca na jednego pracownika pracującego w tym biurze była mniejsza niż 2 m². Nie zachowano także wymagań dotyczących wolnej objętości tego pomieszczenia (objętość mniejsza niż wymagane 13 m³ na jednego pracownika). Problem dotyczący wolnej objętości pomieszczenia przypadającego na każdego pracownika jednocześnie zatrudnionego w danym pomieszczeniu, dotyczy także innych ww. pomieszczeń biurowych.



D. Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych:

Kontrolę w powyższym zakresie przeprowadzono wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli, tj. 11.07.2022 r.

Podczas przeprowadzonej kontroli, dokonano następujących ustaleń:

- liczba zawartych umów o pracę – 66,
- liczba i rodzaj umów cywilnoprawnych, na podstawie których jest świadczona praca przez osoby fizyczne:

	Rodzaj umów cywilnoprawnych			
	zlecenie	dzielo	pozostałe umowy cywilnoprawne	samo zatrudniający się
liczba umów występujących w zakładzie na dzień 11.07.2022 r.	17	0	0	0

- w okresie objętym kontrolą, nie zawierano umów cywilnoprawnych z własnymi pracownikami,
- liczba przypadków zawierania umów cywilnoprawnych z pracownikami firm powiązanych kapitałowo / osobowo z kontrolowanym podmiotem – nie stwierdzono.

Na dzień prowadzenia czynności kontrolnych, umowy zlecenia były zawarte z następującymi osobami (wykaz zawiera aktualne oraz wcześniej zawarte umowy zlecenia z daną osobą):

lp	zleceniobiorca	okres obowiązywania		przedmiot umowy	wynagrodzenie na umowie
		od	do		
1	BĄCZKOWSKA Lidia	1.01.2022	30.06.2022	sprawowanie opieki nad świetlicą we wskazanej w umowie miejscowości: - okresowe sprawdzanie stanu okien - obsługa pieca CO i ogrzewanie świetlicy - okresowe sprawdzenie stanu wyposażenia świetlicy - udostępnianie pomieszczeń świetlicy na imprezy okolicznościowe - przygotowanie świetlicy na zebrania wiejskie - zapoznanie osób korzystających ze świetlicy z regulaminem korzystania z obiektu - zapewnienie porządku i czystości w pomieszczeniu i wokół świetlicy	756 zł/ mc
		1.07.2022	31.12.2022		756 zł/ mc
2	JĘDRZEJCZYK Janina	1.01.2022	30.06.2022		530 zł/mc
		1.07.2022	31.12.2022		530 zł/mc
3	KALKOWSKA-KLUZEK Jadwiga	1.01.2022	30.06.2022		500 zł/mc
		1.07.2022	31.12.2022		500 zł/mc
4	KOLASA Dominik	1.01.2022	30.06.2022		270 zł/mc
		1.07.2022	31.12.2022		270 zł/mc
5	KOWALSKI Robert	1.01.2022	30.06.2022		270 zł/mc
		1.07.2022	31.12.2022		270 zł/mc
6	LEHMANN Julita	1.01.2022	30.06.2022		378 zł/mc
		1.07.2022	31.12.2022		378 zł/mc
7	ŁYSZCZARZ Maria	1.01.2022	30.06.2022		350 zł/mc
		1.07.2022	31.12.2022		350 zł/mc
8	MARKIEWICZ Katarzyna	1.01.2022	30.06.2022		270 zł/mc
		1.07.2022	31.12.2022		270 zł/mc
9	NOWAK Beata	1.01.2022	30.06.2022		270 zł/mc
		1.07.2022	31.12.2022	270 zł/mc	
10	OBROCKI Tadeusz	1.01.2022	30.06.2022	270 zł/mc	
		1.07.2022	31.12.2022	270 zł/mc	
11	ROMANIEC Rafał	1.01.2022	30.06.2022	378 zł/mc	
		1.07.2022	31.12.2022	378 zł/mc	
12	SKUZA Anna	1.01.2022	30.06.2022	270 zł/mc	
		1.07.2022	31.12.2022	270 zł/mc	
13	TOBER Kacper	1.01.2022	30.06.2022	270 zł/mc	
		1.07.2022	31.12.2022	270 zł/mc	
14	WAŁCZACKA Grażyna	1.01.2022	30.06.2022	378 zł/mc	
		1.07.2022	31.12.2022	378 zł/mc	
15	ZARĘBA Dorota	1.01.2022	30.06.2022	270 zł/mc	
		1.07.2022	31.12.2022	270 zł/mc	
16	ZAWADZKI Daniel	1.01.2022	30.06.2022	378 zł/mc	
		1.07.2022	31.12.2022	378 zł/mc	
17	ZGÓDKA Grażyna	1.01.2022	30.06.2022	270 zł/mc	
		1.07.2022	31.12.2022	270 zł/mc	

Niciod

A.

	Czerwiec 2022	11	270 zł/mc	24,54
ZAWADZKI Daniel	Maj 2022	19	378 zł/mc	19,89
	Czerwiec 2022	19	378 zł/mc	19,89
ZGÓDKA Grażyna	Maj 2022	11	270 zł/mc	24,54
	Czerwiec 2022	11	270 zł/mc	24,54

Na podstawie okazanych dokumentów, stwierdzono, że ww. osoby otrzymały wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami, w kwotach wyższej niż ustalone przepisami wynagrodzenie minimalne (kontrolą objęto czerwiec i maj 2022 r.)

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano*** tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się** załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

str. 2. wykreślono „Burmistrzowi” zapisano „Wójci”

Na tym protokół zakończono.

Piła, dnia 14.07.2022

Starszy Inspektor Pracy

mgr inż. Piotr Kin

(podpis i pieczęć inspektora pracy)