

ZARZĄDZENIE NR 184/2022
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO
z dnia 6 września 2022r.

w sprawie: opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – granty PPGR”.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – granty PPGR”. Procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Szydłowo do realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zwanego dalej „projektem”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§2. 1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Szydłowo sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanym PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, które nie otrzymały tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

2. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Szydłowo wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami niezbędnymi do pozytywnej weryfikacji wniosku.

3. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

5. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za zbyte sprzętu komputerowego w czasie trwania i monitorowania projektu, za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie które nie jest objęte gwarancją lub ubezpieczeniem i nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

6. Obowiązkiem Obdarowanego jest składanie corocznie oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, przy czym Darczyńca poinformuje Obdarowanego poprzez publikację na własnej stronie internetowej o dacie zakończenia – rozliczenia projektu, od której naliczany będzie okres 2 lat monitorowania projektu. Oświadczenia składane będą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zawartej umowy darowizny.

7. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt musi być oznaczony symbolami Projektu, którymi został oznaczony przez Gminę Szydłowo w dniu jego wydania.

8. Gmina Szydłowo ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego w celu oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Szydłowo.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szydłowo
/-/ Tobiasz Wiesiołek