

ZARZĄDZENIE Nr 215/2022

Wójta Gminy Szydłowo

z dnia 25 października 2022 r .

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 - 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 z późn. zm.) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Wójta Gminy Szydłowo.

§2.1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Szydłowo - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Kierownik Referatu Organizacyjno - Gospodarczego - Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Pracownik na stanowisku ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP - Sekretarz Zespołu;
- 4) Kierownik Referatu Finansowego (Skarbnik) - Członek Zespołu;
- 5) Kierownik Wydziału Rozwoju i Gospodarki Komunalnej – Członek Zespołu
- 6) Kierownik Referatu Wodociągów i Kanalizacji - Członek Zespołu;
- 7) Zastępca Kierownika Referatu Wodociągów i Kanalizacji - Członek Zespołu;
- 8) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska - Członek Zespołu;
- 9) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości- Członek Zespołu;
- 10) Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości - Członek Zespołu;
- 11) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek Zespołu;
- 12) Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek Zespołu;
- 13) Kierownik Referatu funduszy zewnętrznych, społeczeństwa obywatelskiego i promocji - Członek Zespołu;
- 14) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - Członek Zespołu;
- 15) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Członek Zespołu;
- 16) Komendant Gminny Ochotniczych Staży Pożarnych - Członek Zespołu;
- 17) Kierownik Posterunku Policji w Szydłowie - Członek Zespołu;
- 18) Przedstawiciel Komendy Państwowej Straży Pożarnej Pile - Członek Zespołu;
- 19) Dyrektor Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie - Członek Zespołu;
- 20) Dyrektor Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance - Członek Zespołu;
- 21) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Wyzwolenia Ziemi Wałeckiej w Skrzatuszu – Członek Zespołu;
- 19) Dyrektor Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie – Członek Zespołu;
- 20) Przewodniczący Rady Gminy Szydłowo – Członek Zespołu;
- 21) ds. Informatyki

2. W zależności od rodzaju i rozmiaru zagrożenia w skład Zespołu, na wniosek wójta, mogą wchodzić osoby powołane spośród pracowników Urzędu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych skierowanych przez przełożonych do wykonania zadań w Zespole.

3. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział inni przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych.

4. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu, Sekretarz Zespołu oraz Członkowie Zespołu nie otrzymują z środków finansowych Urzędu Gminy, dodatkowego wynagrodzenia za udział w pracach Zespołu.

5. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy Szydłowo.

§3. Organizację, tryb i zasady pracy Zespołu określa „Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Zespołu.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§6. Traci moc zarządzenie nr 43/2020 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
GMINY SZYDŁOWO
/-/ Tobiasz Wiesiołek

UZASADNIENIE

do Zarządzenia nr 215/2022 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 25 października 2022 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2009 roku o zarządzaniu kryzysowym organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na obszarze gminy jest wójt.

Do zadań wójta w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta;
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

Wójt wykonuje powyższe zadania przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Mając na uwadze, że określenie składu, organizacji, siedziby oraz tryby pracy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy do kompetencji wójta, wydanie zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do Zarządzenia nr 215/2022
Wójta Gminy Szydłowo z dnia 25 października
2022 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację pracy zespołu.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przewodniczącym zespołu - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłowo,
- 3) Zastępcy przewodniczącego - należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Organizacyjno-Gospodarczego;
- 4) Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Szydłowo - należy przez to rozumieć opracowany dokument i składający się z:
 - a) planu głównego,
 - b) procedur reagowania kryzysowego,
 - c) załączników funkcjonalnych.
- 5) zarządzaniu kryzysowym - należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§3.1. Zasięg terytorialny działania zespołu obejmuje obszar gminy Szydłowo.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym
- 2) Zarządzenia Nr 215/2022 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 25 października 2022 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ II

SIEDZIBA PRACY ZESPOŁU GMINNEGO

§4. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy Szydłowo w miejscowości Jaraczewo nr 2, 64-930 Szydłowo.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU

§5.1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Szydłowo w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

3. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) kierowanie zespołem,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

4. Do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac zespołu,
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

5. Do zadań członków zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
- 2) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,

- 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 4) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego,
- 5) utrzymanie w gotowości siły i środki pozostające w ich gestii, przewidywane do działania w sytuacjach kryzysowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§6.1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca. Odbywają się one w miarę potrzeb co najmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy. Przewodniczący Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
3. W okresie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji, Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.
4. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia zespołu poza planowanym posiedzeniem.
6. Posiedzenia zespołu, o których mowa w ust. 4, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.
7. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, przewodniczący obrad, może wprowadzić tajność tych obrad.

ROZDZIAŁ V

FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU W TRYBIE CAŁODOBOWYCH DYŻURÓW

§7.1. Urząd Gminy Szydłowo nie posiada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jak również nie organizuje całodobowego dyżuru z wyjątkiem sytuacji kryzysowej.

2. Obieg informacji dla potrzeb pracy zespołu w przypadku sytuacji kryzysowej realizuje się poprzez:

- 1) w godzinach pracy urzędu przez pracownika sekretariatu;
- 2) po godzinach pracy i w dni wolne przez całodobowy dyżur, organizowany na bazie sekretariatu i pracowników Urzędu Gminy Szydłowo.

3. Do zadań całodobowego dyżuru należy:

- 1) przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków zespołu,
- 2) wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Kryzysowym oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
- 3) przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu,
- 4) dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań,
- 5) zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków zespołu pełniących dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje zastępca przewodniczącego.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU

§8.1. Dokumentami działań i prac gminnego zespołu są:

- 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Szydłowo.
- 2) Protokoły z posiedzeń zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

2. Analizy, oceny i opinie i inne niezbędne dokumenty do działań i pracy zespołu.

§9. Dokumentowanie prac zespołu zapewnia stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, akcji kurierskiej, spraw bhp, p.poż. i OSP.

ROZDZIAŁ VII

OBSŁUGA I KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ GMINNEGO ZESPOŁU

§10. 1. Obsługę kancelaryjno - biurową gminnego zespołu zapewnia Urząd Gminy Szydłowo.

2. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.

3. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.

4. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniej niż 0,5 % bieżących wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

5. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.