

ZARZĄDZENIE NR 7/2023
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO

z dnia 5 stycznia 2023 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu, zasad wydatkowania funduszu sołeckiego oraz określenia podstawowych druków związanych z wydatkowaniem środków w ramach funduszu sołeckiego w Gminie Szydłowo.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 i 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 247 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Szydłowo stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanawia się zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego Gminy Szydłowo stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzory podstawowych druków związanych z funduszem sołeckim gminy Szydłowo stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. koordynacji współpracy z sołectwami, Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych oraz pracownikowi ds. księgowości budżetowej.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 93/2018 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustanowienia regulaminu, zasad wydatkowania funduszu sołeckiego oraz określenia podstawowych druków związanych z wydatkowaniem środków w ramach funduszu sołeckiego w gminie Szydłowo.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szydłowo

Tobiasz Wiesiołek

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 7/2023

Wójta Gminy Szydłowo

z dnia 5 stycznia 2023 r. w sprawie ustanowienia regulaminu, zasad wydatkowania funduszu sołeckiego oraz określenia podstawowych druków związanych z wydatkowaniem środków w ramach funduszu sołeckiego w gminie Szydłowo

Regulamin funduszu sołeckiego Gminy Szydłowo.

§ 1. Naliczenie i rozliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw dokonuje pracownik ds. koordynacji współpracy z sołectwami, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim. Prace bezpośrednio nadzoruje Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych

§ 2. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy przekazuje sołtysom informację o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 3.1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidywanych do realizacji na obszarach danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Wójtowi Gminy uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności na zebraniu wiejskim.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

5. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięcia nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

§ 4.1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze sołectwa, zgłoszonych we wniosku, które są zadaniem własnym gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub mogą służyć na pokrycie wydatków na działanie zmierzające do usunięcia klęski żywiołowej.

2. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

3. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 5.1. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie. Oceny wniosku dokonuje Komisja sprawdzająca, czy spełnia on ustawowe wymogi.

2. Komisję powołuje Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem.

§ 6. Wnioski zaakceptowane przez Wójta Gminy przekazane zostają pracownikowi ds. koordynacji współpracy z sołectwami, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową oraz sporządza tzw. „zbiorówkę”, stanowiącą zestawienie wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego na dany rok. Kompletna dokumentacja zostaje przekazana Skarbnikowi, który ujmuje wydatki w projekcie budżetu. Kserokopia dokumentów pozostaje na stanowisku pracownika ds. koordynacji współpracy z sołectwami.

§ 7.1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw, chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie, uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Szydłowo.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta Gminy o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji.

4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 7/2023

Wójta Gminy Szydłowo

z dnia 5 stycznia 2023 r. w sprawie ustanowienia regulaminu, zasad wydatkowania funduszu sołeckiego oraz określenia podstawowych druków związanych z wydatkowaniem środków w ramach funduszu sołeckiego w gminie Szydłowo

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Szydłowo

§ 1.1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Szydłowo na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział – rozdział – paragraf.

2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wniosku do dnia 31 grudnia roku budżetowego.
4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 2.1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, NIP 764-24-61-769

2. Każdy dokument finansowany podlega opisaniu i podpisaniu przez osobę odpowiedzialną za realizację funduszu sołeckiego wg schematu przedstawionego poniżej:

„ Wydatek dokonany z Funduszu Sołeckiego zgodnie z Uchwałą Budżetową Nr..... z dnia Rady Gminy w Szydłowie – dotyczy sołectwa , celem realizacji przedsięwzięcia pn. „

3. Przy zakupie w ramach Funduszu Sołeckiego środków trwałych lub pozostałych środków trwałych należy podać cechy charakterystyczne zakupionego wyposażenia.

4. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołectkiego dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonej faktury.
5. Zgodność dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza pracownikowi ds. księgowości budżetowej Referatu Finansowego .
6. Wydatki do wypłaty zatwierdza Wójt i Skarbnik.
 - § 3. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
 - § 4.1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik ds. koordynacji współpracy z sołectwami, które nadzoruje Kierownik Referatowi Inwestycji i Zamówień Publicznych.
2. Za prawidłową ewidencje księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada pracownik ds. księgowości budżetowej Referatu Finansowego.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 7/2023
Wójta Gminy Szydłowo
z dnia 5 stycznia 2023 r. w sprawie
ustanowienia regulaminu, zasad
wydatkowania funduszu sołeckiego oraz
określenia podstawowych druków
związanych z wydatkowaniem środków w
ramach funduszu sołeckiego w gminie
Szydłowo

Wzór nr 1 – Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Miejscowość, dnia

.....
Sołectwo

Pan
Imię Nazwisko
Wójt Gminy Szydłowo
Jaraczewo 2
64-930 Szydłowo

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz.U.2014 r., poz.301 ze zm.), oraz uchwała Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20..... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok do realizacji następujących przedsięwzięć:

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego	Całkowity koszt przedsięwzięcia	Zadanie do wykonania w ramach funduszu	Wnioskowana kwota z funduszu
-----	---	---------------------------------	--	------------------------------

			sołectkiego w roku	sołectkiego w roku
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
RAZEM:				

Przyznana kwota dla sołectwa zł

Wydatki do pokrycia z funduszu sołectkiego zł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia :

Proszę napisać, dlaczego zebranie wiejskie przyjęło takie przedsięwzięcia.

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu 20.....
roku.

Uchwała zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie wniosku o przyznanie
środków z funduszu sołectkiego została podjęta z inicjatywy:

- sołtysa,
- rady sołeckiej,
- co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

.....

Sołtys

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego Nr / z dnia
- 2) Protokół zebrania wiejskiego Nr / z dnia
- 3) Szczegółowe karty przedsięwzięć w liczbie
- 4) Lista obecność z zebrania wiejskiego.
- 5) Ogłoszenie o zebraniu wiejskim.

Wzór Nr 2 – Szczegółowa karta przedsięwzięcia

Szczegółowa karta przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie Nr <p style="text-align: center;">Nazwa przedsięwzięcia</p>		
Cel przedsięwzięcia	Celem przedsięwzięcia jest:		
Budżet przedsięwzięcia	Lp.	Zadanie	Koszt zadania
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	RAZEM		
Uzasadnienie przedsięwzięcia			

Przedsięwzięcie jest zgodne z Zagospodarowaniem Przestrzennym - tak/ nie

Przedsięwzięcie jest zgodne z Strategią Rozwoju Gminy –

Przedsięwzięcie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy – art. ust. pkt

.....

softys

Wzór Nr 3 – Protokół zebrania wiejskiego

Protokół

z wiejskiego sołectwa

odbytego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności osób oraz:
.....
.....
3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:
Na protokolanta wybrano:
4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest/ nie jest
prawomocne do podejmowania uchwał.
5. Porządek zebrania:
 - 1) Powitanie uczestników zebrania.
 - 2) Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.
 - 3) Stwierdzenie ważności zebrania.
 - 4) Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
 - 5) Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego.
 - 6) Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
 - 7) Dyskusja.
 - 8) Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku do funduszu sołectkiego.
 - 9) Wolne wnioski.
 - 10) Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za” ,
„przeciw”, „wstrzymujących się „

6. Streszczenie przebiegu obrad:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego „za” było uczestników zebrania „przeciw” , „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została **przyjęta** / **nie przyjęta**.

8. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (..... egz.)

Protokołował/a

Przewodniczący zebrania - sołtys

.....

.....

Wzór Nr 4 – Uchwała zebrania wiejskiego

Uchwała Nr /

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art.5 ust 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) oraz Statut Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy Szydłowo na rok , na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący zebrania - Sołtys

Wzór Nr 5 – Lista obecności

Lista obecności

Mieszkańców sołectwa

Na zebraniu wiejskim w dniu

w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr domu	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

**Wzór Nr 6 – Arkusz oceny wniosku złożonego przez sołectwo w sprawie przeznaczenia
środków z funduszu sołectkiego**

<p>OCENA WNIOSKU – Sołectwo</p> <p>(wypełnia komisja sprawdzająca czy wniosek spełnia ustawowe wymogi.)</p>
--

1. OCENA FORMALNA WNIOSKU

Kryteria oceny	TAK	NIE
1) Czy wniosek został złożony w ustawowym terminie ?		
2) Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione ?		
3) Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki: - protokół zebrania wiejskiego, - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku, - listę obecności zebrania wiejskiego, - inne (jeżeli wynikają z treści wniosku)		
4) Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku: - są zadaniem gminy, - służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa, - wpisują się w strategię rozwoju gminy,		
5) Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku budżetowego ?		
6) Czy przedsięwzięcia są kontynuowane z innym sołectwem – art. 6 ustawy o funduszu sołectkim ?		
7) Czy wydatki planowane na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalne kwoty wyliczonej na sołectwo ?		

2. STANOWISKO KOMISJI SPRAWDZAJĄCEJ

--	--

WNIOSEK ZOSTAŁ PRZYJĘTY * / NIEPRZYJĘTY *

Podpis członków komisji sprawdzającej:

- 1) Przewodniczący komisji
- 2) Członek komisji
- 3) Członek komisji

3. Akceptacja Wójta Gminy Szydłowo

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa..... w projekcie budżetu Gminy Szydłowo na rok.

.....
(podpis Wójta Gminy)

* niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 7- Wniosek Sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakres

.....
Miejscowość i data

Sołectwo

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w zw. Z art. 5 ust 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301, ze zm.) oraz uchwały Nr / zebrania wiejskiego sołectwa z dnia

Wnoszę o zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającemu sołectwu.

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/ przedsięwzięcia: zł

Pozostałozł

Uzasadnienie przyczyny zamiany przedsięwzięcia:

.....
Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr ... / ... przeznaczeniem funduszu sołeckiego wroku po zmianie w/w przedsięwzięcia jego zakres jest.....

Szacowany koszt wyniesie : zł

Podpis sołtysa

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu

Wzór Nr 8 Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięcia

Uchwała Nr / 20.....

Zebrania Wiejskiego

Sołectwa

z dnia

w sprawie: uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301, ze zm.) zebranie wiejskie sołectwa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący zebrania

Wzór Nr 9 Protokół przekazania - przyjęcia

Protokół przekazania – przyjęcia Nr / 20.... r.

z dnia 20..... r.

Strona przekazująca: Gmina Szydłowo reprezentowany przez Pana Wójta Gminy przekazuje, a strona przyjmująca **Sołectwo** reprezentowana przez Panią/ Pana(sołtys- opiekun świetlicy) przyjmuje niżej wymieniony sprzęt na stan sołectwa/świetlicy wiejskiej:

LP.	Nazwa towaru/artykułu	Cena jednost./brutto	Ilość (szt. kpl. par.)	Wartość brutto	Nr inwentarzowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	RAZEM				

Wydano według zakupu Faktury/Rachunku

Strona przyjmująca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje sołtys/opiekun świetlicy, a dwa Gmina Szydłowo.

Strona przekazująca:

Strona przyjmująca:

.....
/data i podpis/

.....
/ data i podpis/

Akceptacja Wójta

DRODZY MIESZKANCY

W NASZEJ WSI JEST JESZCZE WIELE DO ZROBIENIA!

TO TY MOŻESZ ZDECYDOWAĆ NA CO WYDAĆ ŚRODKI

Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO!

LICZYMY NA WASZĄ OBECNOŚĆ I CIEKAWE POMYSŁY PODCZAS

ZEBRANIA WIEJSKIEGO, KTÓRE ODBĘDZIE SIĘ

W DNIU O GODZ.

Z POWAŻANIEM

Sołtys wsi

Podpis