

ZARZĄDZENIE NR 176/2023
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO

z dnia 26 września 2023 r.

**w sprawie powołania komisji do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 55 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie Gminy Szydłowo”**, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) Bożena Lorenc | - Przewodnicząca Komisji; |
| 2) Marta Mikołajewska | - Sekretarz Komisji; |
| 3) Katarzyna Olecka | - Członek Komisji. |

§ 2. Określa się organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w formie regulaminu pracy Komisji stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN pracy Komisji

§ 1. 1. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego do oceny ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych niżej czynności w postępowaniu.

2. Komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego, wyniki oceny ofert, w tym propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem § 2.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem 28 września 2023 r. i kończy swoją działalność z dniem udzielenia zamówienia albo z dniem unieważnienia postępowania.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) ustalenie czy zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwanie wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty;
- 3) ocena ofert, w tym w zakresie podstaw ich odrzucenia;
- 4) przedstawienie kierownikowi zamawiającego wyników oceny ofert;
- 5) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty albo unieważnienia postępowania.

2. Kierownik zamawiającego może zlecić Komisji dokonywanie innych czynności w postępowaniu.

§ 3. 1. Kierownik zamawiającego w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień składu Komisji.

2. Komisja pracuje i rozstrzyga przy obecności co najmniej dwóch członków.

3. Komisja z każdej czynności sporządza pisemny protokół podpisywany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w danej czynności.

4. Protokół Komisji zawierający propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty albo unieważnienia postępowania, przewodniczący Komisji przedkłada kierownikowi zamawiającego.