

**ZARZĄDZENIE NR 45/2024**  
**WÓJTA GMINY SZYDŁOWO**  
**z dnia 19 stycznia 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy**  
**Szydłowo**

Na podstawie art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Szydłowo, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** 1. Legitymację służbową wystawia się pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą Urzędu.

2. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest upoważniona do wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Pracownik urzędu przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności z niego wynikających..

4. Legitymację służbową wydaje się bezterminowo na czas pracy w Urzędzie Gminy Szydłowo.

5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

6. Wydawanie legitymacji służbowych należy do zadań pracownika na stanowisku ds. organizacyjnych Urzędu Gminy Szydłowo.

7. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, prowadzi pracownik na stanowisku ds. organizacyjnych Urzędu Gminy Szydłowo.

**§3.** W przypadku uszkodzenia, zanieczyszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Szydłowo.

**§4.** Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany stanowiska.

**§5.** Pracownik obowiązany jest przekazać Wójtowi legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 2) ustania stosunku pracy.

**§6. 1.** Pracownicy są zobowiązani dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przesyłać ich pocztą.

**§7.** Traci moc zarządzenie Nr 14/2011 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędzie Gminy Szydłowo.

**§8.** Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. organizacyjnych.

**§9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Wójt Gminy Szydłowo**  
**/-/Tobiasz Wiesiołek**

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 45  
Wójta Gminy Szydłowo z dnia 19  
stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia  
legitymacji służbowej dla pracowników  
Urzędu Gminy Szydłowo



## LEGITYMACJA SŁUŻBOWA

IMIĘ I NAZWISKO  
Stanowisko pracownika

Legitymacja nr:

*m. p.*

Podpis Wójta

ZNALEZIONĄ LEGITYMACJĘ ZWRÓCIĆ NA ADRES URZĘDU GMINY SZYDŁOWO,  
JARACZEWO 2, 64-930 SZYDŁOWO

