

Jaraczewo, dnia 12 czerwca 2024 r.

**Urząd Gminy Szydłowo**

**Jaraczewo 2**

**64-930 Szydłowo**

Or.2111.1.2024.III

**WÓJT GMINY SZYDŁOWO**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**KIEROWNIK KLUBU DZIECIĘCEGO W SZYDŁOWIE**  
*(zatrudnienie od 1 września 2024 r.)*

**I. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. posiadanie wykształcenia wyższego oraz co najmniej 3-letniego doświadczenia w pracy z dziećmi,
4. posiadanie kwalifikacji opiekunów w żłobkach lub klubach dziecięcych określonych w art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.),
5. znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, przepisów bhp i p.poż, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,

7. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępm ograniczonym lub brak skazania prawomocnym wyrokiem za inne przestęstwa umyślne,
8. brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej aktualnie i w przeszłości,
9. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
11. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
12. nieposzlakowana opinia,
13. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierownika klubu dziecięcego.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w pracy w urzędach jednostek samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
4. kursy i szkolenia rozszerzające warsztat pracy z dziećmi w wieku do lat 3,
5. dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania biurowego, w szczególności pakietu Microsoft Office,
6. samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność oraz wysoka kultura osobista.
7. prawo jazdy kat. B.

## **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. kierowanie bieżącą działalnością Klubu Dziecięcego i wykonywanie zadań statutowych,
2. reprezentowanie Klubu Dziecięcego na zewnątrz,
3. odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Klubu,

4. zatrudnianie i zwalnianie pracowników Klubu,
5. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
6. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. prawidłowe administrowanie i gospodarowanie mieniem Klubu,
8. opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu i ich realizację,
9. wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Klubu,
10. sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa,
11. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
12. sprawowanie opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi,
13. przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci,
14. opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego,
15. wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania itp.
16. współpraca z rodzicami,
17. prowadzenie wymaganej dokumentacji.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

1. miejsce pracy: Klub Dziecięcy w Szydłowie, Szydłowo 43a, 64-930 Szydłowo;
2. rodzaj wykonywanej pracy: kierownik klubu dziecięcego, który jest jednocześnie opiekunem dzieci;
3. wyjazdy służbowe związane z uczestnictwem w szkoleniach,
4. stanowisko komputerowe – zestaw komputerowy wraz z drukarką,
5. środki łączności: telefon, dostęp do sieci internetowej,
6. wymiar czasu pracy: pełen etat;
7. pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony – 6 miesięcy.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz krótka pisemna koncepcja funkcjonowania Klubu Dziecięcego w Szydłowie,
2. list motywacyjny,
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szydłowo,
5. kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje, umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty),
6. kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii i rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. oświadczenie, że kandydat spełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
9. oświadczenie o braku figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
10. oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
11. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
12. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
13. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
14. oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku objętym naborem,
15. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną – podpisane w sposób czytelny,
16. oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz o braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej.
17. zaświadczenie ze szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia (w sytuacji opisanej w art. 16 ust. 2 z ustawy).

## **VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Szydłowo w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

## **VII. Dodatkowe informacje:**

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą, o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Szydłowo, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Szydłowo (decyduje data wpływu do Urzędu), bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl); adres skrytki: /UGSZ/skrytka) w postaci pisma ogólnego podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej w postaci załączników w formacie PDF podpisanych podpisem elektronicznym na adres: [urząd@szydlowo.pl](mailto:urząd@szydlowo.pl) podając w temacie wiadomości „**Nabór na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego w Szydłowie**”.

Merytorycznie rozpatrujemy wyłącznie korespondencję elektroniczną opatrzoną podpisem elektronicznym (ePUAP – profil zaufany); poczta nieautoryzowana zostanie przyjęta, będzie jednak traktowana jak SPAM.

**DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 23.06.2024 R.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty osób, które:

- 1) nie spełniły wymogów formalnych,
- 2) nie przystąpią do naboru,
- 3) wpłyną do Urzędu po dniu 23.06.2024 r.

zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.szydlovo.pl](http://www.bip.szydlovo.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Szydłowo Jaraczewo 2 64-930 Szydłowo.

**Wójt Gminy Szydłowo**

**/-/Tobiasz Wiesiołek**