

ZARZĄDZENIE NR 201 /2024
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO

z dnia 3 września 2024 r.

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szydłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Kontrole będą przeprowadzane zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole mogą być przeprowadzane przez co najmniej dwóch upoważnionych imiennie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

4. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy z funkcjonariuszami policji.

5. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn.zm.).

§ 2. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Z każdej kontroli osoby kontrolujące sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 153/2019 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Szydłowo
/-/ Tobiasz Wiesiołek

Zasady przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- I.** Kontrole prowadzone są w miejscach i terminach wyznaczonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania problemów Alkoholowych.

II. Schemat postępowania

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Szydłowo.
2. Pozyskanie przez organ informacji dających podstawę domniemywać, że istnieje podejrzenie naruszenia zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez posiadacza zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, bądź brak w danym roku kalendarzowym czynności kontrolnych prowadzonych wobec przedsiębiorcy w związku z wykonywaną przez niego działalnością w konkretnej lokalizacji (punkt handlowy/gastronomiczny).
3. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. Okazanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli jest warunkiem koniecznym przystąpienia do czynności kontrolnych. Na członkach GKRPA nie ciąży obowiązek posiadania legitymacji służbowej. Rozpoczęcie kontroli przez pracowników organów kontroli następuje dopiero po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz poinformowaniu kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ustawie Prawo przedsiębiorców.
6. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
7. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności pracownika kontrolowanego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
8. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub za zgodą (bądź też na wniosek kontrolowanego) w innym miejscu przechowywania dokumentacji, również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Czynności kontrolne przeprowadzane są w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
9. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny

działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.

10. Podczas czynności kontrolnych kontrolowany zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz niezbędnej dokumentacji.
11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez obie strony. Jeden egzemplarz pozostaje u kontrolowanego, a drugi przekazuje się do organu wydającego zezwolenia. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
12. Stwierdzając uchybienia organ udzielający zezwolenia wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia bądź cofa zezwolenie.

III. Zakres kontroli

1. Kontrola obejmuje przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
 - 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
 - 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
 - 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
2. Kontrola obejmuje przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności:
 - 1) nie sprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - 2) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - 3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
 - 4) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
 - 5) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
 - 6) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 7) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;

- 8) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

IV. Informacje uzupełniające

1. W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) gdzie zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa;
 - 2) na które wpływają skargi lub interwencje;
 - 3) wobec których prowadzono postępowania o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
 - 4) które nie były w ostatnim roku, bądź dłuższym czasie kontrolowane pod względem przestrzegania warunków i zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.
2. **Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa**

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Kontrolą objęci są przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. **Książka kontroli**

Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książkę kontroli wraz z upoważnieniami i protokołami kontroli, a w przypadku wszczęcia kontroli do jej niezwłocznego okazania kontrolującemu. Książka może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej. Służy ona do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli działalności przedsiębiorcy.

Obowiązkiem przedsiębiorcy jest dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
4. **Termin realizacji**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

 - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorcy - tj. przedsiębiorcy, który m. in. zatrudnia mniej niż 10 pracowników – 12 dni roboczych,
 - 2) w przypadku małego przedsiębiorcy – tj. przedsiębiorcy, który m. in. zatrudnia mniej niż 50 pracowników – 18 dni roboczych,
 - 3) w przypadku średniego przedsiębiorcy – tj. przedsiębiorcy, który m. in. zatrudnia mniej niż 250 pracowników – 24 dni roboczych,
 - 4) w przypadku pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.
5. **Wymagane dokumenty (aktualne na dzień kontroli):**
 - 1) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,

- 2) potwierdzenie uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) faktury, ewidencje zakupów towarów potwierdzających zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 5) książka kontroli przedsiębiorcy,
- 6) inne (w razie potrzeby).

Jaraczewo, dnia.....

Or.-I.....

UPOWAŻNIENIE Nr
z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 201/2024 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 3 września 2024 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szydłowo.

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

Pana/Panią.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaraczewie do przeprowadzania kontroli **przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych** na terenie Gminy Szydłowo przez przedsiębiorcę:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży)

Dniem rozpoczęcia kontroli jest dzień doręczenia kontrolowanemu niniejszego upoważnienia.
Przewidywany termin zakończenia kontroli

.....
podpis osoby udzielającej upoważnienia

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia.
Zapoznałem się z prawami i obowiązkami kontrolowanego.

.....
data i podpis kontrolowanego

Jaraczewo, dnia.....

.....
Oznaczenie organu kontrolującego

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust.1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.) zawiadamiam

Panią/Pana :.....
prowadząca/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w:

.....
podać miejsce sprzedaży

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprawdzenia:

- 1) czy przedsiębiorca posiada zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, przestrzega prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych, czy wniósł opłatę za korzystanie z zezwolenia (okazanie dowodu wpłaty);
- 2) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca powinien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych);
- 3) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 4) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem wykonywana jest tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 5) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości;
- 6) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane pod zastaw lub na kredyt;
- 7) czy w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych uwidocziona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu; zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym, zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki;
- 8) czy napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;

9) czy w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod warunkiem, że:

- a) nie jest kierowana do małoletnich,
 - b) nie przedstawia osób małoletnich,
 - c) nie łączy spożywania alkoholu ze sprawnością fizyczną bądź kierowaniem pojazdami,
 - d) nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości lecznicze, jest środkiem stymulującym, uspakajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych,
 - e) nie zachęca do nadmiernego spożywania alkoholu,
 - f) nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożywania alkoholu w negatywnym świetle,
 - g) nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych jako wpływającej pozytywnie na jakość napoju alkoholowego,
 - h) nie wywołuje skojarzeń z atrakcyjnością seksualną, relaksem lub wypoczynkiem, nauką lub pracą, sukcesem zawodowym lub życiowym,
- 10) czy jest informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej umieszczona w widocznym miejscu.

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy);
- 2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Gminy Szydłowo;
- 3) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
- 4) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy);
- 5) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Jaraczewo, dnia.....

.....
(nazwa organu kontrolującego)

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

Protokół kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.) stwierdza się, że działający z upoważnienia,

.....
.....
.....
.....

(imiona i nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących)

przeprowadzą kontrolę w zakresie zasad i warunków (prawidłowości) korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i stwierdzili co następuje

l.p.	zakres	kryteria		Uwagi
		spełnia	nie spełnia	
1	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych			
2	Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń (okazanie dowodu wpłaty)			
3	Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)			
4	Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne)			
5	Prowadzenie sprzedaży zgodne z udzielonym zezwoleniem			

6	Przestrzeżenie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym			
7	Przestrzeżenie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw			
8	Przestrzeżenie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży			
9	Przestrzeżenie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)			
10	Informacja dla klientów o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):umieszczona w widocznym dla klienta miejscu			
11	Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym: umieszczona w widocznym dla klienta miejscu			
12	Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki umieszczona w widocznym dla klienta miejscu			
13	Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej umieszczona w widocznym dla klienta miejscu			

14	Przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.			
----	--	--	--	--

Świadkowie zdarzenia.....
 (imiona i nazwiska świadków)

Uwagi.....
 (wniesione do protokołu przed jego podpisaniem)

.....

Adnotacje.....

1.....

2.....
 (podpisy przeprowadzających kontrolę)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)