

**ZARZĄDZENIE NR 220/2024**  
**WÓJTA GMINY SZYDŁOWO**  
**z dnia 30 września 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji do przygotowania  
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 55 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Szydłowo w 2024 roku”**, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie osobowym:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) Bożena Lorenc      | - Przewodnicząca Komisji; |
| 2) Marta Mikołajewska | - Sekretarz Komisji;      |
| 3) Małgorzata Kubiś   | - Członek Komisji.        |

**§ 2.** Określa się organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w formie regulaminu pracy Komisji stanowiącego załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szydłowo  
/-/ Tobiasz Wiesiołek

załącznik do zarządzenia nr 220/2024  
Wójta Gminy Szydłowo  
z dnia 30 września 2024 r.

## **REGULAMIN pracy Komisji**

**§ 1.** 1. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego do oceny ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych niżej czynności w postępowaniu.

2. Komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego, wyniki oceny ofert, w tym propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem § 2.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem 30 września 2024 r. i kończy swoją działalność z dniem udzielenia zamówienia albo z dniem unieważnienia postępowania.

**§ 2.** 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) ustalenie czy zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwanie wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty;
- 3) ocena ofert, w tym w zakresie podstaw ich odrzucenia;
- 4) przedstawienie kierownikowi zamawiającego wyników oceny ofert;
- 5) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty albo unieważnienia postępowania.

2. Kierownik zamawiającego może zlecić Komisji dokonywanie innych czynności w postępowaniu.

**§ 3.** 1. Kierownik zamawiającego w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień składu Komisji.

2. Komisja pracuje i rozstrzyga przy obecności co najmniej dwóch członków.

3. Komisja z każdej czynności sporządza pisemny protokół podpisywany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w danej czynności.

4. Protokół Komisji zawierający propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty albo unieważnienia postępowania, przewodniczący Komisji przedkłada kierownikowi zamawiającego.

Wójt Gminy Szydłowo  
/-/ Tobiasz Wiesiołek