



Wniosek o nadanie numeru PESEL

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

1. Wnioskodawca

Imię

Nazwisko

Adres do korespondencji osoby, która składa wniosek

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

 -

Miejscowość

2. Dane osoby, której dotyczy wniosek

Imię pierwsze

Imię drugie

Imiona kolejne

Nazwisko

Płeć

kobieta

mężczyzna

Data urodzenia

 - -

dd-mm-rrrr

Kraj urodzenia

Kraj miejsca zamieszkania

Obywatelstwo lub status
bezpieczeństwa polskie
 bezpieczeństwa
 inne

Ostatnio wydany paszport obywatela polskiego

Seria i numer

Data ważności paszportu

① dd-mm-rrrr

**Dokument podróży cudzoziemca lub inny dokument potwierdzający
tożsamość i obywatelstwo**

Seria i numer

Data ważności
dokumentu

① dd-mm-rrrr

3. Dodatkowe dane osoby, której wniosek dotyczy, oraz dane jej rodziców

Wypełnij, jeżeli dane są dostępne i wynikają z przedstawionych dokumentów.

Nazwisko rodowe

Miejsce urodzenia (nazwa
miejscowości)

Oznaczenie aktu
urodzenia

Oznaczenie urzędu stanu
cywilnego, w którym
został sporządzony akt
urodzenia

Imię ojca pierwsze

Nazwisko rodowe ojca

Imię matki pierwsze

Nazwisko rodowe matki

Ostatnio wydany dowód osobisty obywatela polskiego

Seria i numer

Data ważności dowodu
osobistego

① dd-mm-rrrr

Oznaczenie organu, który
wydał dowód osobisty

4. Dane o stanie cywilnym osoby, której wniosek dotyczy

Wypełnij, jeżeli dane są dostępne i wynikają z przedstawionych dokumentów.

- Stan cywilny kawaler / panna
 żonaty / zamężna

Wypełnij tylko, jeśli zaznaczyłeś opcję „żonaty / zamężna”

Imię małżonka

Nazwisko rodowe małżonka

Numer PESEL małżonka

i Podaj go tylko jeśli został nadany

- rozwiedziony / rozwiedziona
 wdowiec / wdowa

5. Ostatnie zdarzenie mające wpływ na małżeństwo

Wypełnij, jeśli osoba, której dotyczy wniosek, kiedykolwiek zawarła związek małżeński. Zaznacz tylko jedno, najbardziej aktualne zdarzenie i uzupełnij pozostałe pola.

- Zdarzenie: zawarcie związku małżeńskiego
 rozwiązanie związku małżeńskiego
 unieważnienie związku małżeńskiego
 zgon małżonka (zaznacz jeśli znasz datę zgonu)
 zgon małżonka - znalezienie zwłok (zaznacz jeśli małżonek zmarł ale znasz jedynie datę znalezienia ciała)

Data zdarzenia: - -

i dd-mm-rrrr

Oznaczenie aktu małżeństwa albo sygnatura akt sądu, który rozwiązał/unieważnił małżeństwo, albo numer aktu zgonu małżonka

Oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym sporządzono akt małżeństwa albo akt zgonu, albo oznaczenie sądu, który rozwiązał/unieważnił małżeństwo

6. Forma przekazania wnioskodawcy powiadomienia o nadaniu numeru PESEL

- pisemna
 dokument elektroniczny

Wypełnij jeśli zaznaczyłeś opcję „dokument elektroniczny”

Adres elektroniczny

i Adres skrzynki ePUAP


7. Podstawa prawna upoważniająca do otrzymania numeru PESEL – wskazanie przepisu, z którego wynika obowiązek posiadania numeru PESEL

8. Podpisy

Miejscowość

Data

 - -

 dd-mm-rrrr

Własnoręczny podpis
wnioskodawcy