

Zarządzenie Nr 121/2026

Wójta Gminy Szydłowo

z dnia 27 lipca 2026 r.

**w sprawie organizacji wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem
Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady prowadzenia i publikowania danych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „CRU”.

2. Realizacja obowiązków związanych z CRU odbywa się z wykorzystaniem systemu Budżet24 funkcjonującego w Urzędzie Gminy Szydłowo.

§ 2. 1. Rejestr umów prowadzony jest w systemie Budżet24.

2. Dane wymagane do publikacji w CRU są wprowadzane do systemu Budżet24 przez pracowników odpowiedzialnych za realizację danej umowy.

3. Dane zgromadzone w systemie Budżet24 stanowią podstawę do wygenerowania i publikacji informacji w CRU.

4. Nie prowadzi się odrębnych rejestrów, formularzy ani ewidencji umów dla potrzeb CRU, jeżeli dane zostały prawidłowo wprowadzone do systemu Budżet24.

§ 3. Wyznacza się Starszego inspektora ds. informatyki na administratora konta w CRU.

§ 4. 1. Każdy pracownik odpowiedzialny za przygotowanie, realizację lub nadzór nad umową jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia umowy do systemu Budżet24;
- 2) uzupełnienia wszystkich danych wymaganych przepisami prawa i funkcjonalnością systemu;
- 3) aktualizacji danych w przypadku zmian umowy;
- 4) oznaczenia umowy jako podlegającej publikacji w CRU, jeżeli wymaga tego obowiązujące prawo.

2. Wprowadzenie danych do systemu powinno nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

3. W przypadku aneksowania, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pracownik dokonuje odpowiedniej aktualizacji danych w systemie Budżet24 niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia.

§ 5. 1. Kierownicy referatów sprawują bieżący nadzór nad terminowym i prawidłowym wprowadzaniem oraz aktualizacją danych przez podległych pracowników.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Kierownik referatu zobowiązuje pracownika do niezwłocznego dokonania korekty.

§ 6. 1. Publikacja danych w CRU odbywa się z wykorzystaniem funkcjonalności systemu Budżet24.

2. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację umowy wprowadza dane umowy do systemu Budżet24 oraz dokonuje ich publikacji w CRU.

3. Publikacja umowy w CRU może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu podpisów wszystkich stron oraz innych osób zobowiązanych do jej podpisania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi lub zakresem udzielonych upoważnień.

4. Przed publikacją Kierownik referatu dokonuje weryfikacji poprawności i kompletności danych wprowadzonych do systemu Budżet24.

5. Pracownik merytoryczny ponosi odpowiedzialność za zgodność ze stanem faktycznym, kompletność oraz terminowość danych wprowadzonych do systemu i opublikowanych w CRU.

6. W zakresie danych dotyczących wartości umowy, źródeł finansowania oraz innych informacji mających charakter finansowy pracownik merytoryczny jest obowiązany zapewnić ich zgodność z dokumentacją finansową oraz danymi ujętymi w systemie Budżet24.

7. W przypadku nieobecności pracownika merytorycznego lub innych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających wykonanie czynności, o których mowa w ust. 2–4, dane umowy do systemu Budżet24 może wprowadzić i opublikować osoba posiadająca stosowne uprawnienia, wyznaczona przez Kierownika referatu. Osoba ta odpowiada za poprawność techniczną publikacji, natomiast za zgodność danych z dokumentacją źródłową odpowiada pracownik merytoryczny właściwy dla danej umowy.

8. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy wprowadzają dane umowy do systemu Budżet24, dokonują weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzonych danych oraz publikują umowę w CRU. Pracownicy ci ponoszą odpowiedzialność za zgodność ze stanem faktycznym, kompletność i terminowość danych wprowadzonych do systemu oraz opublikowanych w CRU.

§ 7. 1. W przypadku gdy realizacja obowiązków związanych z prowadzeniem CRU nie jest możliwa z wykorzystaniem systemu Budżet24 funkcjonującego w Urzędzie Gminy, pracownik zobowiązany do wprowadzania danych do CRU jest obowiązany:

- 1) wejść na stronę internetową: <https://jsfp.rejestrumow.gov.pl/login>;
- 2) zalogować się do systemu przy użyciu profilu zaufanego, e-dowodu lub innego sposobu uwierzytelnienia udostępnionego na stronie;
- 3) po pierwszym zalogowaniu złożyć w systemie elektroniczny wniosek o dostęp do konta jednostki Gmina Szydłowo, REGON 570791247.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, pracownik niezwłocznie informuje administratora konta w CRU o złożeniu wniosku.

3. Administrator konta w CRU, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje akceptacji wniosku oraz nadaje pracownikowi odpowiednie uprawnienia umożliwiające samodzielne wprowadzanie umów bezpośrednio do CRU.

§ 8. 1. Pracownik wprowadzający dane do systemu jest zobowiązany do uwzględnienia ograniczeń wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

2. W przypadkach budzących wątpliwości pracownik uzgadnia sposób publikacji danych z radcą prawnym.

§ 9. 1. Sekretarz Gminy sprawuje nadzór organizacyjny nad funkcjonowaniem CRU.

2. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad zgodnością danych finansowych publikowanych w CRU z dokumentacją finansowo-księgową oraz ewidencją prowadzoną w systemie Budżet24.

3. Kierownicy referatów sprawują nadzór nad terminowym i prawidłowym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia przez podległych pracowników.

4. Pracownik ds. kontroli wewnętrznej, analiz i sprawozdawczości budżetowej prowadzi okresową kontrolę kompletności, poprawności i terminowości danych wprowadzanych do systemu Budżet24 oraz publikowanych w CRU.

5. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 4, przedstawiane są Wójtowi oraz Sekretarzowi Gminy, wraz z informacją o stwierdzonych nieprawidłowościach i zaleceniach dotyczących ich usunięcia.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 103/2026 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 30 czerwca 2026r. w sprawie organizacji wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Szydłowo
/-/Tobiasz Wiesiołek