ZARZĄDZENIE NR 156/2026
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO

z dnia 9 września 2026 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji zakupów w ramach projektu pn. „Włącz się w edukację w Gminie Szydłowo" w Szkole Podstawowej w Starej Łubiance

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Sylwii Magdalenie Gawrońskiej – dyrektorowi Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance do zakupu sprzętu komputerowego i elektronicznego (pomocy dydaktycznych) na potrzeby Szkoły Podstawowej w Starej Łubiance w ramach projektu pn. „Włącz się w edukację w Gminie Szydłowo" realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

§ 2. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do wykonywania w imieniu i na rzecz Gminy Szydłowo czynności i obowiązków związanych z realizacją postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nr: FEWP.06.07-IZ.00-0037/24-00 z dnia 7 stycznia 2025 r., a w szczególności:

1) składanie oświadczeń woli w zakresie związanym z realizacją projektu,
2) dysponowanie środkami finansowymi otrzymanymi na realizację ww. projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o finansach publicznych i zasadami realizacji Programu,
3) przeprowadzenie rozeznania rynku i wyboru dostawcy sprzętu zgodnie z przepisami prawa, procedurami zakupowymi obowiązującymi w jednostce oraz wynikającymi z postanowień realizacji Programu,
4) zawieranie umów cywilno-prawnych w zakresie wynikającym z realizacji Programu,
5) zakup sprzętu (pomocy dydaktycznych) i zaciąganie zobowiązań finansowych związanych z realizacją Programu zgodnie z budżetem przewidzianym na jego realizację,
6) sporządzanie protokołów odbioru dostarczanego sprzętu (pomocy dydaktycznych) i realizację uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji dokonywanych zakupów,
7) oznaczenie zakupionego sprzętu (pomocy dydaktycznych) zgodnie z wymogami Programu,
8) zarządzanie realizacją projektu w szkole oraz monitorowanie prawidłowości jego przebiegu,
9) promocję projektu zgodnie z wymogami programu,
10) prowadzenie i archiwizację dokumentacji programu, w tym dokumentację dotyczącą dokonanych zakupów sprzętu (pomocy dydaktycznych),
11) podejmowanie wszelkich innych czynności w celu osiągnięcia założonych celów i wskaźników oraz prawidłowej realizacji programu.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora do bieżącego informowania Gminy Szydłowo o przebiegu realizacji programu, o którym mowa w § 1.

§ 4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zakończenia i rozliczenia programu, o którym mowa w §1 lub ustania stosunku pracy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Szydłowo

/-/ Tobiasz Wiesiołek