ZARZĄDZENIE NR 162/2026
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO

z dnia 22 września 2026 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły podstawowe i placówki doskonalenia nauczycieli w zakresie wyposażenia lub doposażenia szkolnych pracowni do prowadzenia zajęć przyrody i zajęć praktyczno-technicznych na lata 2026–2029 – „Pracownie Kompas Jutra" w Szkole Podstawowej w Szydłowie

Na podstawie art. 33 ust. 5 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795), w związku z § 2 ust. 13 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lipca 2026 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły podstawowe i placówki doskonalenia nauczycieli w zakresie wyposażenia lub doposażenia szkolnych pracowni do prowadzenia zajęć przyrody i zajęć praktyczno-technicznych na lata 2026–2029 – „Pracownie Kompas Jutra" (Dz. U. z 2026 r., poz. 926) zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Anecie Kalczyńskiej – dyrektorowi Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie do realizacji w imieniu i na rzecz Gminy Szydłowo programu rządowego „Pracownie Kompas Jutra" w Szkole Podstawowej w Szydłowie.

§ 2. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do wykonywania w imieniu i na rzecz Gminy Szydłowo czynności i obowiązków związanych z realizacją postanowień zawartych w uchwale nr 148 Rady Ministrów z dnia 6 lipca 2026 r. w sprawie Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły podstawowe i placówki doskonalenia nauczycieli w zakresie wyposażenia lub doposażenia szkolnych pracowni do prowadzenia zajęć przyrody i zajęć praktyczno-technicznych na lata 2026–2029 – „Pracownie Kompas Jutra" (M.P. z 2026 r., poz. 672) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 lipca 2026 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły podstawowe i placówki doskonalenia nauczycieli w zakresie wyposażenia lub doposażenia szkolnych pracowni do prowadzenia zajęć przyrody i zajęć praktyczno-technicznych na lata 2026–2029 – „Pracownie Kompas Jutra", w ramach realizacji programu w szkole, a w szczególności:

1) zaciąganie zobowiązań finansowych w zakresie wynikającym z realizacji programu, zgodnie z budżetem przewidzianym na jego realizację;
2) składanie oświadczeń woli w zakresie związanym z realizacją programu;
3) dysponowanie środkami finansowymi otrzymanymi na realizację ww. programu zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o finansach publicznych i zasadami realizacji programu;
4) dobór i zakup sprzętu, narzędzi lub pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć przyrody lub zajęć praktyczno-technicznych na wyposażenie lub doposażenie pracowni przyrodniczej lub pracowni praktyczno-technicznej zgodnych z zapisami rozporządzenia i spełniających warunki określone w § 2 ust. 11 rozporządzenia oraz punkcie 8.3. uchwały;
5) przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zasadami oraz wymaganiami realizacji programu;
6) zawieranie umów cywilno-prawnych w zakresie wynikającym z realizacji programu;
7) sporządzanie protokołów odbioru dostarczanego sprzętu, narzędzi lub pomocy dydaktycznych i realizację uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji dokonywanych zakupów;
8) oznaczenie zakupionego sprzętu, narzędzi i pomocy dydaktycznych zgodnie z wymogami programu;
9) zarządzanie realizacją programu w szkole oraz monitorowanie prawidłowości jego przebiegu;
10) realizację zajęć z wykorzystaniem zakupionego sprzętu, narzędzi i pomocy dydaktycznych oraz prowadzenie badań, doświadczeń i obserwacji, zgodnie z wymogami programu, z wykorzystaniem treści programowych, pozwalających uczniom zdobywanie wiedzy poprzez praktyczne działanie;
11) promocję projektu zgodnie z wymogami programu;
12) udział w badaniach i ankietach ewaluacyjnych, na potrzeby oceny skuteczności realizacji Programu;
13) sporządzanie sprawozdań zgodnie z wymogami § 16 ust. 1 rozporządzenia oraz punktu 15 uchwały;
14) dzielenie się dobrymi praktykami z innymi uczestnikami programu;

15) prowadzenie i archiwizację dokumentacji programu, w tym dokumentację dotyczącą zajęć z wykorzystaniem zakupionego sprzętu, narzędzi i pomocy dydaktycznych;
16) przygotowywanie i podpisywanie dokumentów związanych z realizacją programu, w tym z jego rozliczaniem, sprawozdawczością i kontrolą;
17) potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wytworzonych w czasie realizacji programu;
18) zachowanie trwałości przedsięwzięcia zgodnie z wymogami programu;
19) podejmowanie wszelkich innych czynności w celu osiągnięcia założonych celów i wskaźników oraz prawidłowej realizacji programu.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora do bieżącego informowania Gminy Szydłowo o przebiegu realizacji programu, o którym mowa w § 1.

§ 4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zakończenia i rozliczenia programu, o którym mowa w § 1 lub ustania stosunku pracy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.