

**UCHWAŁA NR XXV/216/17
RADY GMINY SZYDŁOWO**

z dnia 20 czerwca 2017 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz.1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r., poz. 730 i poz. 935), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz. 176 z 2015 r., poz.1321 z 2016 r., poz. 1170 i poz. 1171) **-Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Szydłowo

§ 2. Tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu Gmina Szydłowo realizować będzie cel publiczny w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnych do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 3) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy Szydłowo,
- 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

§ 3. 1. Finansowanie celu publicznego, o którym mowa w §2 tej uchwały, odbywa się po przez udzielenie dotacji celowej, zwanej dotacją.

2. Dotacje może otrzymać Klub sportowy działający na obszarze Gminy Szydłowo oraz nie działający w celu osiągnięcia zysku.

3. Wnioskodawca musi wykazać się w składanym wniosku wkładem finansowym własnym na poziomie minimum 8 % całkowitych kosztów zadania.

4. Dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, takich jak: opłat związkowych, rejestracyjnych, licencyjnych, zezwoleń, transportu, delegacji, badań lekarskich, środków doraźnej pomocy medycznej oraz wynajmu obiektów,
- 2) zakupu odzieży, obuwia i sprzętu sportowego,
- 3) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, takich jak: usługi sędziowskie, transport, ubezpieczenia NW zawodników i trenerów, wyżywienia i zakwaterowanie na turniejach, meczach i zawodach sportowych, napojów i noclegów, obsługa medyczna zawodów lub meczy, ochrona meczy, służby porządkowe oraz obsługa spikerska meczy,
- 4) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego (wraz z obsługą),
- 5) wynagrodzenia trenerów i instruktorów,
- 6) organizacji zgrupowań, obozów sportowych i konsultacji szkoleniowych,
- 7) obsługi zadania,
- 8) promocji zadania,
- 9) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na Klub lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia,

- 4) wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń dla władz klubu sportowego i działaczy klubowych,
- 5) odszkodowania,
- 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed podpisaniem umowy.

§ 4. Zadanie, na które Klub składał wniosek nie może być dofinansowane dotacją udzieloną z budżetu Gminy Szydłowo zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Szydłowo.

4. Dokonując oceny formalnej, komisja sprawdza czy wniosek:

- 1) złożony został przez podmiot uprawniony,
- 2) złożony na właściwym formularzu,
- 3) złożony w terminie,
- 4) zawiera wymagane załączniki,
- 5) zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych.

5. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne.

6. Dokonując oceny merytorycznej, komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) zgodność oferty z celem publicznym określonym w § 2,
- 2) posiadany sprzęt i zasoby kadrowe,
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne klubu zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
- 4) współpracę z Gminą oraz terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zawartych umów,
- 5) kalkulację finansową przedstawionego zadania, z uwzględnieniem wysokości wkładu finansowego w realizacji zadania na poziomie minimum 15 % wartości zadania,
- 6) poziom sportowy (liczbę zawodników, miejsce zajmowane przez klub w systemie rozgrywek ligowych oraz rozgrywek organizowanych przez okręgowy i wielkopolski związek piłki nożnej na dzień złożenia wniosku).

7. W przypadku stwierdzenia podczas oceny, że złożony wniosek zawiera braki możliwe do poprawienia lub uzupełnienia czyli brak podpisu osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, brak wypełnionych wszystkich pól we wniosku lub brak wymaganych załączników, klub zostaje wezwany do ich uzupełnienia. Klub dokonuje uzupełnienia wniosku w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia pod rygorem odrzucenia wniosku.

8. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Szydłowo z uwzględnieniem opinii komisji.

§ 6. 1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez Klub, wnioskodawca wówczas aktualizuje kosztorys lub może odstąpić od realizacji zadania.

2. Wnioskodawca w terminie 3 dni, oświadcza czy przyjmuje przyznaną dotację.

§ 7. Wójt Gminy Szydłowo informuje wnioskodawców w formie pisemnej o wysokości przyznanej dotacji. Informację o przyznanej dotacji zostaną ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szydłowo, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 8. Z Klubem sportowym, któremu przyznana została dotacja, Gmina Szydłowo zawiera umowę.

§ 9. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia sprawozdania z przyznanej dotacji w terminie określonym w umowie

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do rozliczenia dotacji Klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- 1) kserokopie dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Klubu;
- 2) materiały dokumentujące przebieg realizacji zadania.

§ 10. 1. Wójt Gminy Szydłowo poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Szydłowo kontroluje prawidłowość wykonania zadania oraz wykorzystania dotacji, w tym zgodność poniesionych wydatków z przeznaczeniem dotacji.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibie klubu sportowego, jak i w miejscu realizacji zadania,

4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji i po zakończeniu zadania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§ 12. Uchyła się uchwałę Nr V/36/11 Rady Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Jarosław Ramucki

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek

o przyznanie dotacji celowej na sfinansowanie/dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu na terenie Gminy Szydłowo

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) Pełna nazwa,
- 2) Forma prawna
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) NIP REGON
- 6) Dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) Tel. fax
e-mail: www
- 8) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
- 10) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

- 1) Nazwa zadania:
.....
.....
- 2) Miejsce i termin wykonania zadania oraz szczegółowy opis zadania , cel zadania , rodzaj działań oraz zakładane rezultaty zadania:
.....
.....
.....
- 3) Dodatkowe informacje:
 - a) poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach poszczególnych grup wiekowych, ranga rozgrywek):
.....
.....
 - b) inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- 1) Całkowity koszt zadania (w zł)
- 2) Wnioskowana kwota dotacji (w zł)

3) Koszty realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów koszty merytoryczne, administracyjne, obsługi związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Wkład własny (w zł) (środki finansowe własne, z innych źródeł)	Wkład osobowy
1	Koszty związane z udziałem w zawodach lub z organizacją zawodów oraz realizacją programów szkolenia sportowego 1) 2)				
2	Wynagrodzenie trenerów i instruktorów 1) 2)				
3	Koszty związane z organizacją wyjazdów na zgrupowania (obozy) 1) ... 2) ...				
4	Koszty zakupu sprzętu sportowego i odzieży oraz materiałów sportowych 1) ... 2) ...				
5	Usługi transportowe, delegacje 1) ... 2) ...				
6	Koszty obsługi zadania i promocji 1) ... 2) ...				
7	Koszty pozostałe (wymienić ze względu na rodzaj) 1) ... 2) ...				
	OGÓŁEM				

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Wkład osobowy		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1) Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) wkład własny w realizację zadania .

.....

2) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).

.....

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu.

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 4) Wnioskodawca całość dochodów przeznaczają na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 6) Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 7) Dane zawarte w części I wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego.
2. Lista zawodników lub informacja o planowanej liczbie uczestników przedsięwzięcia sportowego.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Część III. Dodatkowe informacje

1) Inne istotne informacje o realizacji zadania:

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
- 4) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)
- 5) w zakresie związanym z naborem wniosków w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu (oryginalne dokumenty księgowe powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności – informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji).
2. Materiały dokumentujące przebieg realizacji zadania, w szczególności wycinki prasowe, zdjęcia, listy uczestników, komunikaty końcowe, wykazy form informowania o udzielonym przez Gminę wsparcia.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

* Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXV/2016/2017 Rady Gminy Szydłowo z dnia 20 czerwca 2017r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Szydłowo

Wykorzystując kilkuletnie doświadczenie związane z funkcjonowaniem uchwały Nr V/36/11 Rady Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu, opinie klubów ubiegających się o wsparcie finansowe oraz uwzględniając wypracowane wnioski. Podjęcie niniejszej uchwały przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Szydłowo.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.