



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 marca 2012 r.

Poz. 1546

UCHWAŁA NR XIII/119/12 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 12 marca 2012 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Gminy Szydłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Szydłowo mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków na terenie Gminy Szydłowo.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy Szydłowo oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

§ 2. 1. O dotacje celowe określone w § 1 ust. 1 może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „Wnioskodawcą”.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach określonych w § 1, ust. 1, ustalonych na podstawie dokumentacji i programu prac zatwierdzonego przez właściwe służby konserwatorskie.

3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach określonych w § 1, ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działanie zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt.7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja w zakresie określonym w § 3 ust.1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź uzyskiwanych z innych środków publicznych, w tym z budżetu gminy nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie w Sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo . Wzór wniosku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona. W roku 2012 wnioski o których mowa wyżej będą przyjmowane w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja którą powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Szydłowo.

5. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prowadzone prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Gminy Szydłowo.

6. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy,
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
- 4) stan zachowania obiektu,
- 5) fakt kontynuowania prac,
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 7) sytuacja finansowa i majątkowa wnioskodawcy.

7. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Szydłowo zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja z propozycją jej wysokości.

8. Wójt Gminy Szydłowo, w ciągu 30 dni od terminu wskazanego w § 5 ust. 2 przedkłada Radzie Gminy Szydłowo propozycję przyznania dotacji.

9. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy Szydłowo w drodze odrębnej uchwały podjętej na wniosek Wójta Gminy Szydłowo.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera wykaz zabytków, przy których prace i roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję, o której mowa w § 5 ust. 4 oraz kwoty proponowanych dotacji.

11. W uchwale Rady Gminy Szydłowo, określa się nazwę podmiotu dotowanego, tytuł wniosku na realizację którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

12. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do dnia 31 lipca tego roku.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia dotacji przez Gminę Szydłowo jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy Szydłowo z wnioskodawcą, po podjęciu uchwały, o której mowa w § 5 ust. 9.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczania dotacji;
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 7) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy stosownych przepisów ustawy o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. W celu rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 6 wnioskodawca składa sprawozdanie z wykorzystania dotacji. Wzór sprawozdania, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile dotowany zobowiązany jest do stosowania tych ustaw na podstawie właściwych przepisów.

2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Szydłowo na zasadach określonych w umowie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Edward Bęben

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIII/119/12
Rady Gminy Szydłowo
z dnia

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Szydłowo.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:
.....
2. Nr w rejestrze zabytków:
.....
3. Wpis z dnia:
.....
4. Dokładny adres zabytku:
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Pełna nazwa
.....
2. Adres / siedziba
.....
3. Nip
4. Regon
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru / ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
10. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*¹:
 - a) wydane przez:
 - b) numer:
 - c) data

2. Pozwolenia na budowę^{*)}:

- a) wydane przez :
- b) numer:
- c) data:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI**

Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia/Przewidywany termin rozpoczęcia:

.....

2. Termin zakończenia/Przewidywany termin zakończenia:

.....

D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Szydłowo		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane)
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
6. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dz.u. 123 poz. 1291) – dotyczy tylko przedsiębiorców
7. Inne

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data

(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIII/119/12
Rady Gminy Szydłowo
z dnia

S P R A W O Z D A N I E
z wykorzystania dotacji

.....
(nazwa zadania)
realizowanego w okresie oddo
na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą
Szydłowo, a
.....
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym zł

W tym:

- koszty pokryte z uzyskanej dotacji zł
- środki własne zł

B. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Numer faktury lub rachunku	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Każdy z rachunków zapłacony z otrzymanej dotacji powinna być opatrzone na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

2. Oświadczenia i podpisy:

- 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Szydłowo zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
- 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....

(data i podpis)

Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....