

S P R A W O Z D A N I E
z wykorzystania dotacji

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od..... do

na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą

Szydłowo, a

.....

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym .. z€

W tym:

- koszty pokryte z uzyskanej dotacji z€

- środki własne z€

B. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA RÓDŹNOC FINANSOWANIA

różnica	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
rodki własne		
Inne różnice		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Numer faktury lub rachunku	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania należy włączyć spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Każdy z rachunków zapłacony z otrzymanej dotacji powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

2. O wiadczenia i podpisy:

- 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Szydłowo zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
- 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania

.....

(data, podpis)

Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....